



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
เรื่อง การสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์

ชื่อกลุ่มงาน เทคนิค

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค
- (๒) ปฏิบัติงานที่มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน
- (๓) ปฏิบัติงานที่มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น ๆ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร พนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบ

ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาหรือเลือกสรร

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่ไม่เื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ นี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ หมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราช บัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหาหรือเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครหรือพิมพ์ใบสมัครแนบท้ายประกาศหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้น วันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นในวันสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองความถูกต้อง) ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน
๒. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.secondary๕.go.th>

๔. หลักสูตรและวิธีการสรรหาหรือเลือกสรร

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒ บุคลิก ลักษณะ ท่วงท่าวาจา
- ๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะจัดให้สอบข้อเขียน ณ สนามสอบซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตามกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

วัน /เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และระเบียบกฎหมาย เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง ต้องได้คะแนนรวมทั้ง ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนรวม เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีกให้จับฉลาก

๗. การประกาศผลการสรรหาหรือเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.secondary๕.go.th> โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๘.๑ ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
 - (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
 - (๖) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

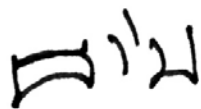
๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรไว้

การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรรซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธวัช ไช่ฮำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

๑ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการคัดเลือก หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบไปแสดง กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

๓ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบตามสมควร ถ้าผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้า ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้วางข้อสอบและกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ

๔ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบ โดยเคร่งครัด

๕ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร ผู้ใดที่สอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกห่างห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสรรหาฯ ทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๖ หากผู้เข้าการสรรหาหรือเลือกสรรมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานกรรมการสนามสอบทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควรอาจไม่ได้รับการพิจารณา

๗ ผู้เข้าการสรรหาหรือเลือกสรรผู้ใดทุจริตการสอบวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนั้น

๘ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องเตรียม อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นไปเอง เช่น ปากกา ยางลบ ฯลฯ ส่วนกระดาษคำตอบทางหน่วยสอบจะจัดให้ และห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙ ห้ามผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรเครื่องมือสื่อสาร เครื่องคำนวณ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

**ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จึงขอเสนอ
รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย , นาง , นางสาว).....
๒. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันบัตรหมดอายุ..... ภูมิลำเนา (จังหวัด).....
๓. เกิดที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้านหรือที่ติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก / ซอย
.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก พนักงานราชการ
 ครูผู้สอน กลุ่มวิชา.....
 พนักงานเทคนิค
 ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๖. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๗. อาชีพปัจจุบันอาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ

๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- ๘.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ๘.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๘.๕ ใบรับรองแพทย์
 ๘.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/หนังสือรับรองสิทธิ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้ง
ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>

