



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ ได้รับทราบสถานการณ์การทุจริต การรับสินบนที่เกิดขึ้น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การ กำหนดมาตรการในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ อย่างเป็น เป็นรูปธรรม จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในโอกาสต่างๆ

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๕ ต้องไม่ถามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๕ ต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ ประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะเดียวกัน

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๕ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่ข้าราชการ

การรับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายในการคุ้มครอง

๑. ห้ามจัดงานรับรอง งานต้อนรับ งานเลี้ยงอำลา งานเลี้ยงฉลอง หรือกิจกรรมอื่นๆ อัน อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

๒. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความร่วมมือในการจัดงาน รับรอง งานต้อนรับ งานเลี้ยงอำลา งานเลี้ยงฉลอง หรือกิจกรรมอื่นๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ตนเอง และครอบครัว

การเรียไร

๑. ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีชอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙ มติคณะรัฐมนตรี และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๒. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร
๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย
๔. ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ
๕. ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับรอง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ หรือมอบในรูปของฝาก ของอภินันทนาการ ซึ่งมีราคาแพงและปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน
๖. ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตร หรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟ หรือกีฬาอื่นๆ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
๗. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพย์สินของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลาราชการดำเนินการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

การรับแป๊ะเจี๊ยะ (การรับฝากนักเรียน)

๑. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ เรียก และรับแป๊ะเจี๊ยะ (การรับฝากนักเรียน)
๒. ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ จัดให้มีการรับนักเรียนด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด
๓. ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทลงโทษ กรณีการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาคแต่ถือเป็นเงิน “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบนและให้สินบน ซึ่งมีความผิดตามกฎหมายอาญา และกฎหมายป.ป.ช.
๒. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับแป๊ะเจี๊ยะ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ

(นายวัช ชาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕