

ผลการดำเนินงานการขอประเมินบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ตำแหน่งเลขที่ อ.๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงาน
การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดย

นางสาวนุชรี ต้วงสี
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ.๒
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นเพื่อให้ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ทราบถึงผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ รวม ๘๐ คน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ บริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน ป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ประหยัดค่าใช้จ่าย และทรัพย์สินของประเทศชาติ

หวังว่าเอกสารรายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา รายงานฉบับนี้ ไปประกอบข้อมูลเพื่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป

นางสาวนุชรี ดั่งลี
กลุ่มอำนวยการ



สารบัญ

เรื่อง คำนำ		หน้า
บทที่ ๑ บทนำ		
	ความเป็นมาของโครงการ	
	หลักการและเหตุผล	๔
	วัตถุประสงค์	๔
บทที่ ๒ รายละเอียดโครงการ		
	กลุ่มเป้าหมาย	๕
	วิธีดำเนินการ	๕
	ระยะเวลาดำเนินการ	๕
	สถานที่ดำเนินการ	๕
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
	การประเมินผล	๕
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๖
บทที่ ๓ การดำเนินงาน		
	การเตรียมการ	๗
	กลุ่มเป้าหมาย	๗
	การดำเนินงาน	๗
	หลักสูตรการอบรม	๘
	เครื่องมือที่ใช้	๘
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	๘
	การวิเคราะห์ข้อมูล	๘
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๙
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๙
	ตารางข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐



ด้านความรู้ความเข้าใจ

ตารางที่ ๑	๑๑
ตารางที่ ๒	๑๑

ด้านการปฏิบัติ

ตารางที่ ๓	๑๒
ตารางที่ ๔	๑๒
ตารางที่ ๕	๑๓
ตารางที่ ๖	๑๓

บทที่ ๕ สรุปผลอภิปราย ข้อเสนอแนะ

สรุปผลอภิปราย	๑๔
ข้อเสนอแนะ	๑๕

ภาคผนวก

โครงการ
หนังสือเชิญวิทยากร
หนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมอบรม
แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม
ตารางการอบรม
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
แบบประเมิน
ภาพกิจกรรม



บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเป็นไปตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ได้สนองนโยบายดังกล่าวโดยดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้บริหารได้จัดให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดีภายในองค์กร บุคลากรมีความรับผิดชอบและเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับ และปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามแผนการควบคุม ดูแล และการติดตามผล ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการควบคุมภายใน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดควบคุมภายในตามตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ป้องกันลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ในหน่วยงาน ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของประเทศชาติ บุคลากร ผู้ปฏิบัติเข้าใจแนวทางการจัดควบคุมภายใน



บทที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้เข้าประชุม คือ บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การติดตาม ประเมินผล การควบคุมภายในของโรงเรียน และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนละ ๑ คน ๖๔ โรงเรียน บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จำนวน ๑๖ คน รวม ๘๐ คน

๒. วิธีการดำเนินงาน

กรอกแบบสอบถามผ่านระบบ Google Forms โดยการสแกน QR Code ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

๖. การประเมินผล

นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาจัดกระทำข้อมูล คำนวณสถิติต่าง ๆ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage)



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานในสังกัด มีการควบคุมภายในตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถส่งรายงานได้ทันกำหนด

๒. สถานศึกษา สามารถดำเนินการควบคุมภายในได้ มีการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ประหยัดค่าใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของประเทศชาติ



บทที่ ๓ การดำเนินงาน

การเตรียมการ

จัดเตรียมแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง ทำแบบสอบถามผ่านระบบ Google Forms โดยให้สแกน QR Code กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของโรงเรียนและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนละ ๑ คน ๖๔ โรงเรียน จำนวน ๖๔ คน บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จำนวน ๑๖ คน รวม ๘๐ คน (ตามโครงการ) กรอกข้อมูลแบบสอบถาม ณ สถานที่ประชุม

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้เข้าประชุม คือ บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของโรงเรียน เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนละ ๑ คน ๖๔ โรงเรียนจำนวน ๖๔ คน บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จำนวน ๑๖ คน รวม ๘๐ คน (ตามโครงการ)

การดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ
๒. กำหนดวันที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
๓. กำหนดหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๔. ดำเนินการแจ้งสถานศึกษา
๕. ดำเนินการให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยส่งแบบตอบรับในระบบ I-office
๖. จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๗. จัดทำเอกสารประกอบ การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๘. จัดทำแบบสอบถาม ผ่านระบบ Google Forms
๙. กรอกข้อมูลแบบสอบถาม โดยให้สแกน QR Code ณ สถานที่ประชุม
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการประเมิน



หลักสูตรการอบรม

ใช้หลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะวิทยากรได้วิเคราะห์ เนื้อหาหลักสูตร และจัดวิทยากรบรรยายในแต่ละเนื้อหาตามหลักสูตร

เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง แบ่งออกเป็น ออกเป็น ๒ ด้าน

๑. ด้านความรู้ความเข้าใจ
๒. ด้านการปฏิบัติ
๓. อื่น ๆ / ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการประเมินผลความพึงพอใจการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง ผู้ดำเนินการได้เก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ คือ บุคลากรผู้รับผิดชอบ การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนและบุคลากรสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ กรอกข้อมูลแบบสอบถามผ่าน ระบบ Google Forms โดยการ สแกน QR Code จำนวน ๘๐ คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งตอบโดย บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของโรงเรียน และบุคลากร สพม. ๕ กรอกข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ คน และนำเสนอเป็นสถิติเชิงพรรณนาในรูปของค่าความถี่ ร้อยละ จำนวนกลุ่มตัวอย่างสถิติที่ใช้ใน การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ความถี่
๒. ร้อยละ
๓. จำนวนกลุ่มตัวอย่าง



บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ได้นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
f	แทน	ความถี่
%	แทน	ร้อยละ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ปรากฏดังตาราง ๑ - ๖



ตารางข้อมูลส่วนบุคคล

รายการ	N	f	%
ชาย	๘๐	๒๕	๓๑.๒๕
หญิง	๘๐	๕๕	๖๘.๗๕

พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ คน เป็นชาย ๒๕ คน ร้อยละ ๓๑.๒๕ เป็นหญิง ๕๕ คน ร้อยละ ๖๘.๗๕

รายการ	N	f	%
เจ้าหน้าที่	๘๐	๗	๘.๗๕
ครู	๘๐	๗๑	๘๘.๗๕
ผู้บริหาร	๘๐	๒	๒.๕๐

พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ คน เป็นเจ้าหน้าที่ ๗ คน ร้อยละ ๘.๗๕ เป็นครู ๗๑ คน ร้อยละ ๘๘.๗๕ เป็นผู้บริหาร จำนวน ๒ คน ร้อยละ ๒.๕๐



การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง

ประเด็นวัดความพึงพอใจ ๑. ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑.๑ ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ท่านมีความรู้ ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ปรากฏดังตาราง ๑

รายการ	N	f	%
น้อย	๘๐	๔๗	๕๘.๗๕
ปานกลาง	๘๐	๒๗	๓๓.๗๕
มาก	๘๐	๖	๗.๕๐

จากตาราง ๑ พบว่า ก่อนการประชุม ผู้เข้าประชุม มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับน้อย ร้อยละ ๕๘.๗๕ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๓๓.๗๕ และระดับมาก ร้อยละ ๗.๕

๑.๒ หลังจากท่านประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งนี้แล้ว ท่านมีความเข้าใจมากน้อย เพียงใด ปรากฏดังตาราง ๒

รายการ	N	f	%
น้อย	๘๐	๐	๐
ปานกลาง	๘๐	๓๒	๔๐
มาก	๘๐	๔๘	๖๐

จากตาราง ๒ พบว่า หลังจากประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจ ระดับน้อย ร้อยละ ๐ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๔๐ และระดับมาก ร้อยละ ๖๐



ประเด็นวัดความพึงพอใจ ๒. ด้านการปฏิบัติ

๒.๑ หน่วยงานของท่านได้จัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบ ข้อ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ภายในกำหนดหรือไม่ ปรากฏดังตาราง ๓

รายการ	N	f	%
ส่งรายงานภายในกำหนด	๘๐	๗๔	๙๒.๕
ไม่ส่งรายงานตามกำหนด	๘๐	๖	๗.๕๐

จากตาราง ๓ พบว่า หน่วยงานจัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ภายในกำหนด ร้อยละ ๖ และไม่ส่งรายงานตามกำหนด ร้อยละ ๗.๕

๒.๒ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน หน่วยงานของท่านได้รวบรวมรายงานจากงาน/กลุ่มงาน ปรากฏดังตาราง ๔

รายการ	N	f	%
ครบ	๘๐	๖๒	๗๗.๕
ไม่ครบ	๘๐	๑๘	๒๒.๕

จากตาราง ๔ พบว่า ในหน่วยงานมีการรวบรวมรายงานจาก งาน/กลุ่มงาน ครบ ร้อยละ ๗๗.๕ และไม่ครบ ร้อยละ ๒๒.๕



๒.๓ หน่วยงานของท่านมีการประชุมหารือเพื่อระดมความคิด การจัดทำรายงานการควบคุมภายในหรือไม่ ปรากฏดังตาราง ๕

รายการ	N	f	%
มี	๘๐	๕๔	๖๗.๕
ไม่มี	๘๐	๒๖	๓๒.๕

จากตาราง ๕ พบว่า หน่วยงานมีการระดมความคิด การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ร้อยละ ๖๗.๕ และไม่มีการระดมความคิด การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ร้อยละ ๓๒.๕

๒.๔ ท่านเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานฯ ครั้งนี้แล้วท่านสามารถจัดส่งรายงานฯ ได้ตามกำหนดหรือไม่ ปรากฏดังตาราง ๖

รายการ	N	f	%
ส่งได้ตามกำหนด	๘๐	๗๓	๙๑.๒๕
ส่งไม่ได้ตามกำหนด ระบุเหตุผล	๘๐	๕	๖.๒๕

จากตาราง ๖ พบว่า เมื่อเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานฯ ครั้งนี้แล้วสามารถจัดส่งรายงานฯ ได้ตามกำหนด ร้อยละ ๙๑.๒๕ และส่งไม่ได้ตามกำหนด ร้อยละ ๖.๒๕

ส่งไม่ได้ตามกำหนด ระบุเหตุผล

๑. ขาดความเข้าใจในการจัดทำ
๒. ต้องไปดำเนินการขยายผลการอบรมและดำเนินการติดตามตามแบบที่กำหนด
๓. เปลี่ยนรูปแบบใหม่ต้องศึกษาเพิ่มให้ชัดเจน และมีงานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. เพราะต้อง ประชุมให้กับแต่ละฝ่ายทำความเข้าใจในการควบคุมภายใน ก่อนที่จะทำการประเมิน
๕. เพราะต้องมีการชี้แจงการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในของแต่ละฝ่าย และต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมและสรุปรายงาน
๖. ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอาจไม่มีความเข้าใจในการรายงานผล
๗. ไม่ทราบขั้นตอนปฏิบัติที่แน่ชัด



บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ

รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง ของบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียน และบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความเข้าใจ / ด้านการปฏิบัติ อื่น ๆ ข้อเสนอแนะ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ คือ บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของโรงเรียน และบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ จำนวน ๘๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถาม จำนวน ๑ ฉบับ คือ ประเด็นวัดความพึงพอใจ เป็นลักษณะแบบเลือกตอบ ความพึงพอใจการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความเข้าใจ/ ด้านการปฏิบัติ อื่น ๆ ข้อเสนอแนะ

- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ดำเนินการได้แจ้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนและบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ กรอกข้อมูลแบบสอบถาม ผ่านระบบ Google Forms ได้รับการตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

- การวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจ

๑. ผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่ ก่อนการประชุม มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับน้อย ร้อยละ ๕๘.๗๕

๒. ผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่ หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจระดับมาก ร้อยละ ๖๐

๓. ผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่ จัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวง

การคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ภายในกำหนด ร้อยละ ๙๒.๕



๔. ผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่ มีการรวบรวมรายงานจาก งาน/กลุ่มงาน ครบ ร้อยละ ๗๗.๕
๕. ผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่ มีการระดมความคิด การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ร้อยละ ๖๗.๕
๖. ผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่ หลังจากเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานฯ ครั้งนี้แล้ว สามารถจัดส่งรายงานฯ ได้ตามกำหนด ร้อยละ ๙๑.๒๕

ข้อเสนอแนะอื่น

๑. เป็นโครงการที่ดี
๒. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ทำให้ผู้ฟังเข้าใจ และมีใบงาน ตัวอย่างฝึกปฏิบัติจริง
๓. สามารถนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารในโรงเรียนได้
๔. มีความรู้ความเข้าใจสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. ให้ผู้รับผิดชอบติดตามและแจ้งข่าวให้ทราบเพื่อจะได้รับรู้ข่าวสารใหม่ๆ ได้ทันทั่วทั้ง
๖. วิทยากรให้ความรู้ดีมาก
๗. อบรมได้ความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
๘. เป็นครั้งแรกที่ได้มาอบรมเรื่องการควบคุมภายในเป็นคณะทำงานใหม่ยังไม่ค่อยเข้าใจเรื่องการควบคุมภายใน
๙. จัดทำเอกสาร และรายงานผล ที่ถูกต้องตามขั้นตอนของการควบคุมภายใน ตามกำหนด
๑๐. ควรมีเกียรติบัตรการอบรมมอบหลังจบการอบรมทันที เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป
๑๑. วิทยากรให้การอบรมดีมากค่ะ อยากให้งานอื่นอบรมเฉพาะเรื่องและพาฝึกปฏิบัติ เช่น งานพัสดุ การลง egp อย่างเดียว ฝึกปฏิบัติจนชำนาญ เป็นแบบกลุ่มย่อย ๆ
๑๒. ควรมีไฟล์ ที่วิทยากรนำเสนอส่งต่อให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าอบรมในวันนี้ด้วยคะ



ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการ
จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์
การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑





