



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ประกาศรับสมัครสรรหาหรือเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ได้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรเสร็จ
สิ้นแล้ว อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ บัญชีผู้ผ่านการ
สรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวนี้ใช้ได้ ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีไว้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับจ้างตามกำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๕. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ขอใช้ประกาศนี้เป็นการเรียกตัวผู้ผ่าน
การสรรหาจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดไว้จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะ
เรียกผู้ผ่านการสรรหาในลำดับต่อไป สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นางมณฑน์ฉัตร วุฒิวิชยานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐)

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑๓	นางสาวศันสนีย์ คำชำนาญ	
๒	๑๐๙	นางสาวสุนิศา ยืนยง	
๓	๑๑๐	นางสาวสุดใจ บางลี	
๔	๑๐๑	นางสาวธีราภรณ์ เต่าทอง	
๕	๑๐๖	นางสาวสุภาภรณ์ บุตมะ	
๖	๑๐๘	นางสาวขวัญตา เด่นดวง	
๗	๑๐๒	นางสาวสุนิสา พานทอง	

หมายเหตุ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และให้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำสัญญาจ้างดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา Transcript/สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันสัญญา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกันสัญญา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. อากรแสดมภ์ จำนวน ๑๒ บาท