



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ประกาศรับสมัครสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรเสร็จแล้ว อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างหรือเลือกสรรเป็นพนักงานราชการนี้ใช้ได้ ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีไว้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งแล้ว
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับจ้างตามกำหนด
๓. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๕. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นรายบุคคลมาจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดไว้จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายรัช แซ่ฮ่ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๑	น.ส.ชนิกานต์ บุญเรือง	
๒	๕๐๔	นายศรุต หรั่งแร่	
๓	๕๐๒	น.ส.อภิวดี ทับพุ่ม	

**หมายเหตุ** จะเรียกให้ผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว และให้จัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำสัญญาจ้างดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา Transcript/สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันสัญญา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกันสัญญา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. อากรแสดมภ์