



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕  
เรื่อง การสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑.วิชาเอกศิลปศึกษา จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานที่

- ๑.โรงเรียนบ้านแปงวิทยา จ.สิงห์บุรี
- ๒.โรงเรียนพรหมบุรีรัชดาภิเษก จ.สิงห์บุรี
- ๓.โรงเรียนวัดสิงห์ จ.ชัยนาท

๒.วิชาเอกดนตรีสากล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนสามโก้วิทยาคม จ.อ่างทอง

๓.วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนพรหมบุรีรัชดาภิเษก จ.สิงห์บุรี

๔.วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนยางรากวิทยา จ.ลพบุรี

ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาหรือเลือกสรร

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เคยมีโทษในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎมว ยองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาตรีสาขาอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งทางคุรุสภาออกให้ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหาหรือเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครหรือพิมพ์ใบสมัครแนบท้ายประกาศหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต ๕ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษา เขต ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้น วันหยุดราชการ

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นในวันสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองความถูกต้อง) ดังนี้

๑. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่าง

รอการอนุมัติ” (ผู้มีสิทธิขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้รับอนุมัติปริญญาภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๒. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน  
ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งทางคุรุสภาออกให้ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ยังไม่หมดอายุมาเป็นหลักฐานการสมัครเท่านั้น ภายในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

### ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.secondary๕.go.th>

### ๔. หลักสูตรและวิธีการสรรหาหรือเลือกสรร

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ และระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และความรู้ความเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

#### ภาค ก

๑.๑ ความรอบรู้ และระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๙. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

๑๐ ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑๑ วินัยและการรักษาวินัย

๑๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๑๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๑๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๕ สมรรถนะวิชาชีพ

๑๖ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

- ๑๗ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑๘ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑๙ การพัฒนาผู้เรียน
- ๒๐ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๒๑ การวิจัยทางการศึกษา
- ๒๒ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนแบบปรนัย

**ภาค ข** ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)  
ประเมินโดยวิธีการ สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

- ๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒ บุคลิก ลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๔ การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ
- ๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะจัดให้สอบข้อเขียน ณ สนามสอบซึ่งจะ  
ประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตามกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

วัน /เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑		
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ความรอบรู้ และระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับความ ประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

กรณีคะแนนรวม ภาค ก และภาค ข เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่  
ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก ในลำดับที่มาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า  
หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีกให้จับฉลาก

## ๗. การประกาศผลการสรรหาหรือเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.secondary๕.go.th> โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

## ๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๘.๑ ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(๖) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรไว้

การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

ผู้ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรรซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กาน

(นายรัช แซ่อำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

รายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕  
แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

**๑. กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา**

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๑.๑ สังคมศึกษา  | ๑.๒ การสอนสังคมศึกษา                  |
| ๑.๓ การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา   | ๑.๔ พัฒนาสังคม                        |
| ๑.๕ สังคมศาสตร์   | ๑.๖ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา          |
| ๑.๗ ไทยคดีศึกษา   | ๑.๘ สังคมศาสตร์การพัฒนา               |
| ๑.๙ ประวัติศาสตร์   | ๑.๑๐ ภูมิศาสตร์                       |
| ๑.๑๑ วัฒนธรรมศึกษา  | ๑.๑๑ การพัฒนาชุมชน                    |
| ๑.๑๓ รัฐศาสตร์(การเมืองการปกครอง)   | ๑.๑๔ พุทธศาสตร์                       |
| ๑.๑๕ สังคมวิทยา   | ๑.๑๖ มานุษยวิทยา                      |
| ๑.๑๗ วัฒนธรรมศาสตร์   | ๑.๑๘ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม          |
| ๑.๑๙ จริยศึกษา  | ๑.๒๐ ประวัติศาสตร์ตะวันตก             |
| ๑.๒๑ ประวัติศาสตร์ตะวันออก  | ๑.๒๑ ทางรัฐประศาสนศาสตร์/บริหารรัฐกิจ |
| ๑.๒๓ ทางปรัชญา/ศาสนา  | ๑.๒๔ ทางมนุษยศาสตร์                   |
| ๑.๒๕ ทางอาชีววิทยา/ทันตวิทยา  | ๑.๒๖ บาลีพุทธศาสตร์                   |
| ๑.๒๗ ทางกฎหมาย/ทางประชากรศาสตร์/ทางเศรษฐศาสตร์/ทางรัฐศาสตร์/ทางสังคมสงเคราะห์ |                                       |

**๒. กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกศิลปะ**

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| ๒.๑ ศิลปะ         | ๒.๔ ศิลปศึกษา  |
| ๒.๒ ศิลปะไทย      | ๒.๕ ศิลปกรรม   |
| ๒.๓ ศิลปกรรมศึกษา | ๒.๖ ทักษะศิลป์ |

**๓. กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกดนตรีศึกษา**

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑ ดนตรีศึกษา-ดนตรีสากล | ๓.๒ การสอนดนตรีสากล           |
| ๓.๓ ดนตรีสากล            | ๓.๔ ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา    |
| ๓.๕ ดุริยางคศาสตร์สากล   | ๓.๖ ดุริยางคศาสตร์(ดนตรีสากล) |

**๔. กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๔.๑ ภาษาอังกฤษ                | ๔.๒ ภาษาอังกฤษธุรกิจ                      |
| ๔.๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ๔.๔ การสอนภาษาอังกฤษ                      |
| ๔.๕ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ      | ๔.๖ ภาษาอังกฤษขั้นสูง                     |
| ๔.๗ วรรณคดีอังกฤษ             | ๔.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล         |
| ๔.๙ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ   | ๔.๑๐ วิธีสอนภาษาอังกฤษ                    |
| ๔.๑๑ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ       | ๔.๑๒ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ |

หมายเหตุ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก  
ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๒

## ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

๑ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการคัดเลือก หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบไปแสดง กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

๓ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบตามสมควร ถ้าผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้า ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้วางข้อสอบและกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ

๔ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบ โดยเคร่งครัด

๕ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร ผู้ใดที่สอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกห่างห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสรรหาฯ ทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๖ หากผู้เข้าการสรรหาหรือเลือกสรรมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานกรรมการสนามสอบทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควรอาจไม่ได้รับการพิจารณา

๗ ผู้เข้าการสรรหาหรือเลือกสรรผู้ใดทุจริตการสอบวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนั้น

๘ ผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรต้องเตรียม อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นไปเอง เช่น ปากกา ยางลบ ฯลฯ ส่วนกระดาษคำตอบทางหน่วยสอบจะจัดให้ และห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙ ห้ามผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรเครื่องมือสื่อสาร เครื่องคำนวณ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด

--	--	--	--

**ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕**

ติดรูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
---

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จึงขอเสนอ  
รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย , นาง , นางสาว).....
๒. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
วันบัตรหมดอายุ..... ภูมิลำเนา (จังหวัด).....
๓. เกิดที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้านหรือที่ติดต่อดี) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก  พนักงานราชการ  
 ครูผู้สอน กลุ่มวิชา.....  
 พนักงานเทคนิค  
 ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
๘. อาชีพปัจจุบันอาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน  อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ

๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
- ๙.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
  - ๙.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)  ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๙.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  ๙.๕ ใบรับรองแพทย์
  - ๙.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/หนังสือรับรองสิทธิ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้ง

ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



