



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕
เรื่อง มาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕

เพื่อเป็นดัชนีประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญ
เกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง
เคร่งครัดของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขต ๕ และเพื่อความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนตามคู่มือ
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ จึงได้กำหนดมาตรการในการ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย และ
เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕

๒. ให้บุคลากรทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ จัดทำคู่มือการ
ปฏิบัติงาน เป็นรายบุคคล ของแต่ละคน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขต ๕

๓. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
ขั้นตอน ตามคู่มือปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๔. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลัก
ความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

วิธีการตรวจสอบ

๑. ดำเนินการตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล จากหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาเขต ๕

๒. ดำเนินการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล จากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ที่บุคลากรส่งให้ผู้อำนวยการกลุ่มรวบรวม

๓. ดำเนินการตรวจสอบจากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามคู่มือ
การปฏิบัติงาน ของผู้รับบริการ ทุกๆ ๑ เดือน จาก

๓.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๕ เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Link <https://goo.gl/forms/YuehUHxx2eWZAn2>

หรือ QR-Code



๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchLAOF75tOOwBykA6-L_ffyu6tVOVkBhxogZ28LHIKdKr5fO/viewform

หรือ QR-Code



ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ และผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบ แนะนำ และนิเทศการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๒ หากพบว่าการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานใดมีปัญหา หรือได้รับข้อร้องเรียนให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันแก้ไข และเยียวยาผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยเร็ว

ขั้นตอนที่ ๓ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานตามคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวัน ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน และครอบคลุมประเด็นสำคัญของงาน ตามคู่มือปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการกลุ่ม หากเป็นผู้อำนวยการกลุ่มให้ผ่านการรับรองจากรองผู้อำนวยการกลุ่มที่กำกับดูแล โดยรายงานผลทุกสัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่มตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม และรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาฯ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่มที่กำกับดูแล โดยเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ทราบทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

ขั้นตอนที่ ๔ หากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกลุ่มและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานหรือพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการและการบริการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล

ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีและการศึกษาทางไกล สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ จากแบบสอบถามฯ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการตรวจสอบ รายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละกลุ่ม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ทราบทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม
มาตรการฯ นำรายงานประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้อำนวยความสะดวก รวบรวม
รายงานผลการกำกับติดตาม ตามปฏิทินที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ

(นายวัช ชาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕