



# มาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็น 8 กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็น 7 กลุ่ม ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกำหนดให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น 9 กลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มี การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ จึงได้รวบรวมมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขึ้น

สำหรับมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับนี้มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับการดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา งานระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอขอบคุณคณะทำงานที่ดำเนินการ รวบรวมจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทาง ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕

## รายชื่อคณะผู้จัดทำและรวบรวม

### ที่ปรึกษา

นายธวัช แซ่อ๋่า	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๕ ประธานที่ปรึกษา ปฏิบัติราชการที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕	
นายชูเกียรติ บุญรอด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕	รองที่ปรึกษา
นางวัฒนา โคตรมี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕	ที่ปรึกษา
นายปราโมทย์ เจริญสูง	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการมัธยมศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี	ที่ปรึกษา
นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการมัธยมศึกษา จังหวัดลพบุรี	ที่ปรึกษา
นายวินัย ปานแดง	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการมัธยมศึกษา จังหวัดอ่างทอง	ที่ปรึกษา
นางเจ็ดฉันทน์ จันทร์งาม	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการมัธยมศึกษา จังหวัดชัยนาท	ที่ปรึกษา

### คณะทำงาน/ผู้รวบรวม กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ประกอบด้วย

นายชูเกียรติ บุญรอด	รอง ผอ.สพม.๕	ประธานคณะทำงาน
นายศรัณย์ฤทธิ กล่อมปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รองประธาน คณะทำงาน
นางสาวกิตติญา ศิริมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
นายเอกรินทร์ ศุภนคร	ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์)	คณะทำงาน



- ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
- ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน  
และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์  
ระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร  
โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กระบวนการ : ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการ

### ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม
๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

### ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

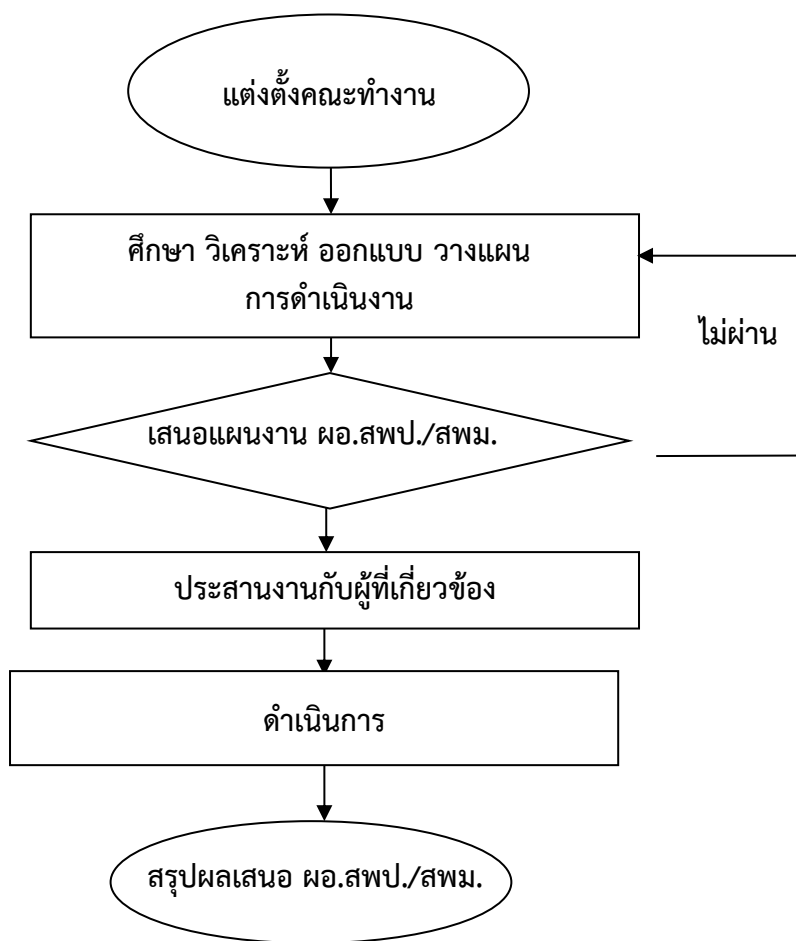
### คำจำกัดความ :

เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยาและต่อเนื่องมาถึงวิทยาศาสตร์ มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรมเช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามตารางแนวนอน)

**โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

<b>ชื่องาน</b> ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม ๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	สพฐ. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้กับ สพป./สพม.			กพร.สพฐ. สพป./สพม.	
๒.	วางแผนการดำเนินการ	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่ง	
๓.	-เสนอเลขาธิการ สพฐ. พิจารณาเห็นชอบ -เสนอ ผอ.สพป./สพม. อนุมัติดำเนินการตามแผน	เสนอแผนงานการดำเนินการต่อ เลขาธิการ กพฐ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำแผนดังกล่าว เสนอต่อ ผอ.สพป./สพม. เพื่ออนุมัติแผนการดำเนินงาน			คณะทำงาน/ สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้			เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม.	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม.	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อ เลขาธิการ กพฐ. และผอ.สพป./สพม.			คณะกรรมการ กำกับติดตามฯ  สพฐ.	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						





ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับ  
 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระบบ  
 คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม .  
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๒. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
๓. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์  
ระบบโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

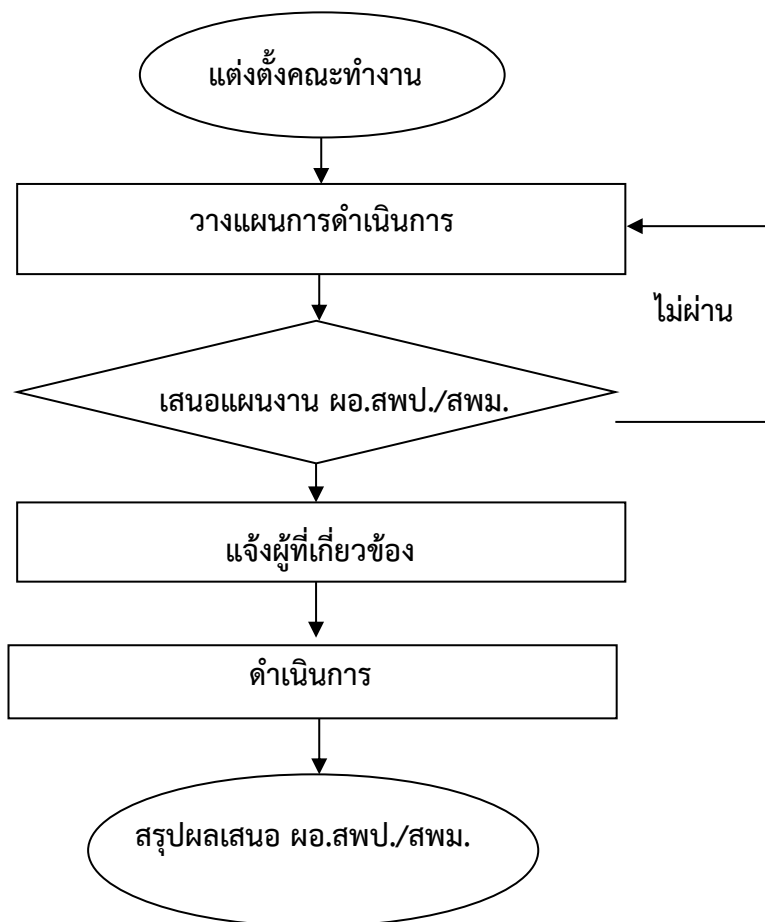
คำจำกัดความ :

โทรคมนาคม หมายถึง การขยายขอบเขตของการสื่อสารให้มีผลในระยะไกล รวมถึง  
รูปแบบทั้งหมดของการสื่อสารดั้งเดิม ที่มีการดัดแปลงหรือปรับปรุงให้สามารถสื่อสารได้ระยะไกล ซึ่ง  
รวมถึง วิทยุ โทรเลข โทรศัพท์ โทรศัพท การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. วางแผนการดำเนินงานการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบ  
คอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางดำเนินการ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบ  
คอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอให้ดำเนินการ
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามเอกสารแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ๓. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานตามแนวทางการจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม			สพป./สพม.	
๒.	วางแผนการดำเนินการ	วางแผนการดำเนินการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม			คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม. เพื่ออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน			ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่/คณะทำงาน สพป./สพม.	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลจาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ  
 เฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษาและสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
- เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

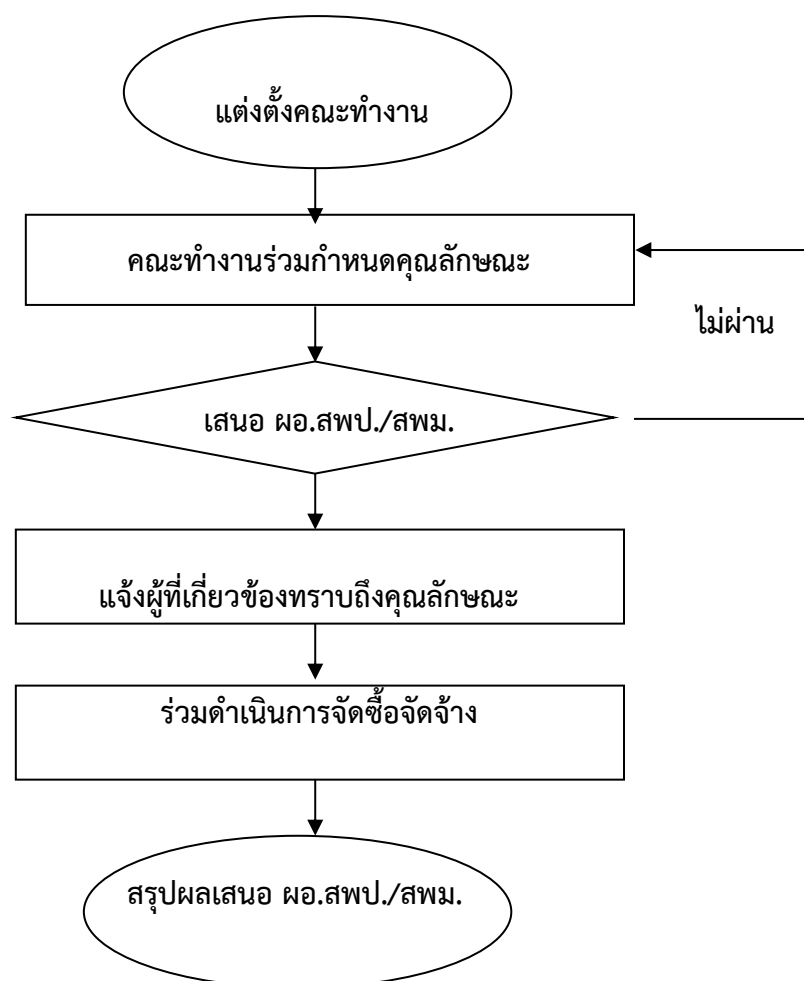
คำจำกัดความ :

คุณลักษณะ หมายถึง เครื่องหมายหรือสิ่งชี้ให้เห็นความดีหรือลักษณะประจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- คณะทำงานร่วมกำหนดคุณลักษณะ
- เสนอ ผอ.สพป./สพม.
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงคุณลักษณะ
- ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบการกำหนดคุณสมบัติ
๒. แบบสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติ

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามตารางแนวนอน)



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการ จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา			สพป./สพม.	
๒.	กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ	คณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ต่อ ผอ.สพป./สพม. เพื่ออนุมัติ			ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้		รูปแบบเป็นไปตามที่คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง		มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลจาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครอง  
 ความปลอดภัยข้อมูลและการโต้ตอบผ่านสื่อ  
 อิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๔. ระบบรักษาและควบคุมความปลอดภัยข้อมูล

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและควบคุมความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือ ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity) ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง

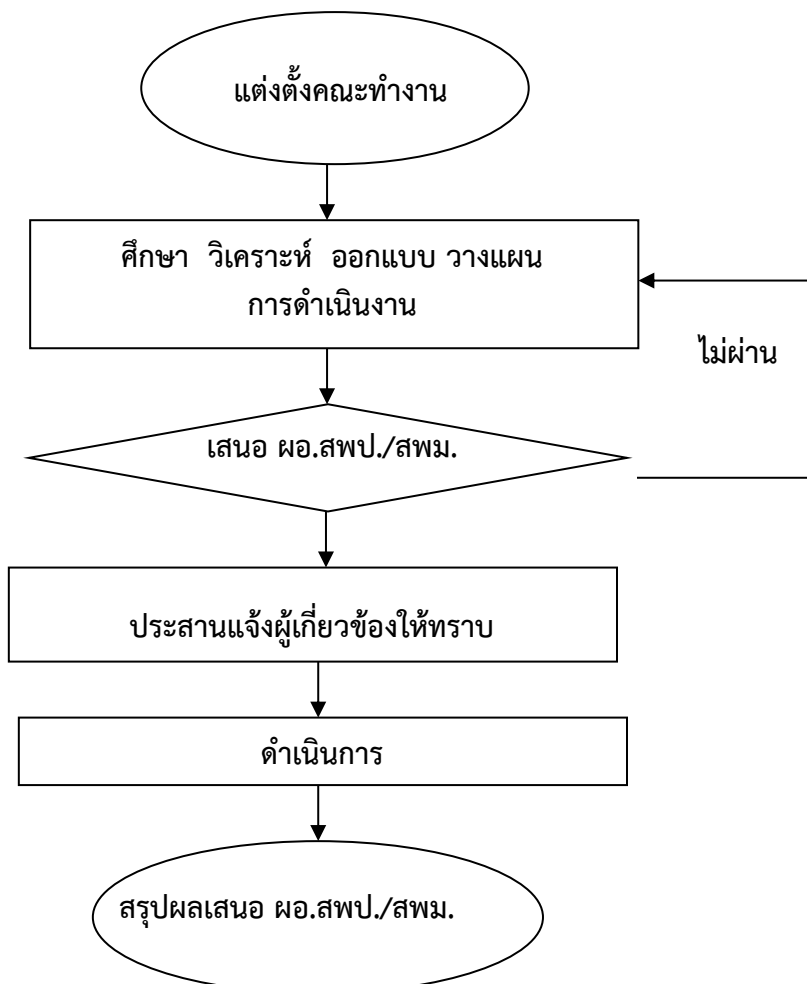
"ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามตารางแนวนอน)

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ		<b>สปป./สปม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ๓. เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการ จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน สปป./สปม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน			สปป./สปม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบุ ผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สปป./สปม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สปป./สปม. เพื่ออนุมัติ			ผอ. สปป./สปม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้		รูปแบบเป็นไปตามที่คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.		มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลจาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ  
 เครือข่ายพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม  
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ



## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๕. พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกับนานาชาติ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรด้าน ICT ให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

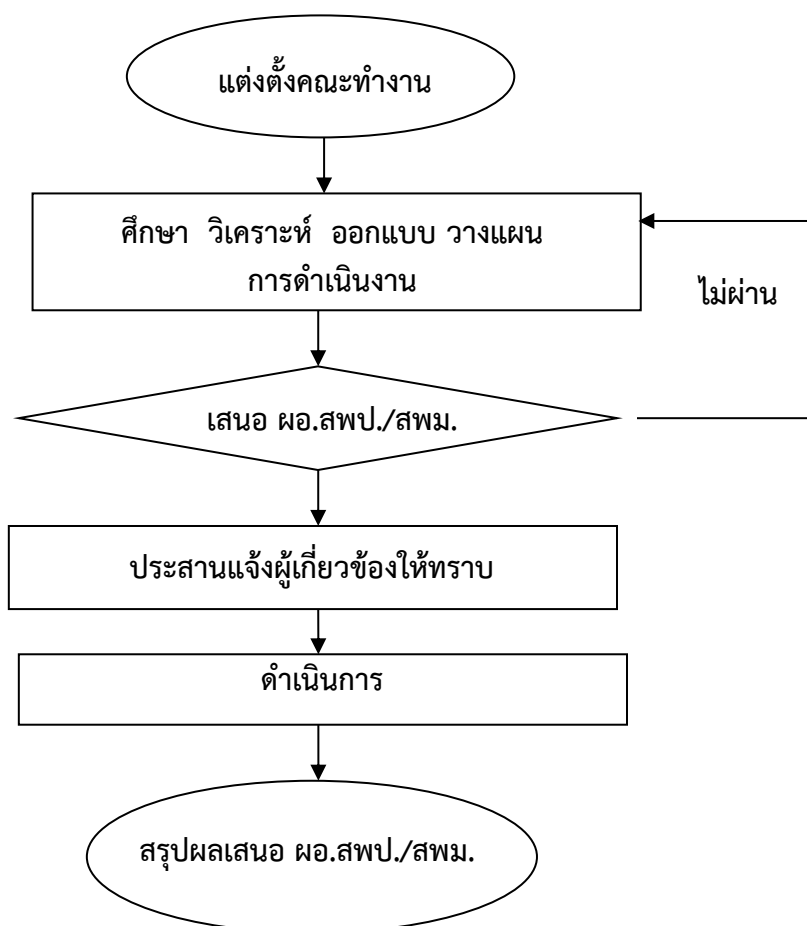
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ดำเนินการพัฒนาคณากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกับนานาชาติ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	คณะทำงานร่วมศึกษา ออกแบบและจัดทำหลักสูตรแผนงาน			คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม. เพื่ออนุมัติ			ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	แจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้		รูปแบบเป็นไปตามที่ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน กำหนด	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.		มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ  
 เครือข่ายพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม  
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม คือ การช่วยเหลือในเรื่องการซ่อมบำรุง และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการงานของบุคลากรและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

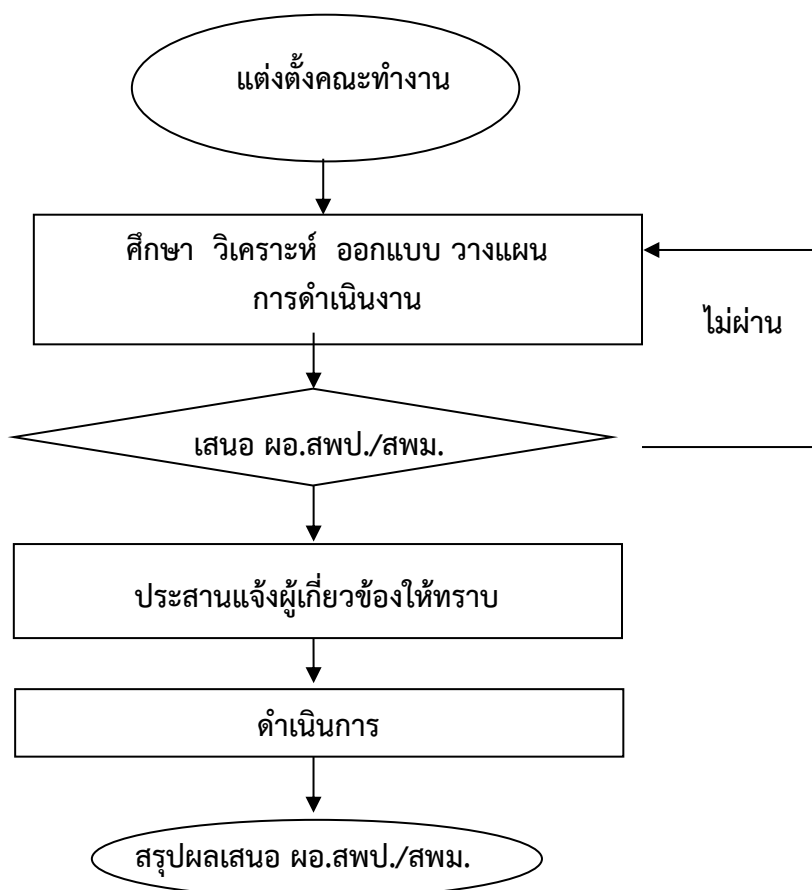
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบคำขอมัติบัตรประจำตัวในการใช้งาน
๒. แบบบัตรประจำตัวผู้ใช้งานในระบบ
๓. แบบสรุปผลการดำเนินงาน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖



๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานตามแนวทางการ จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	คณะทำงานร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำแผนงาน			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม. เพื่ออนุมัติ		- รูปแบบเป็นไปตามที่ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน กำหนด -มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	ผอ. สพป./สพม.	
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	แจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม.		-มีการตรวจสอบ มาตรฐานงานทุก กระบวนการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
- ชื่อเอกสาร : ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร  
โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๗. ติดตาม ประเมินผล

---

### ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### คำจำกัดความ :

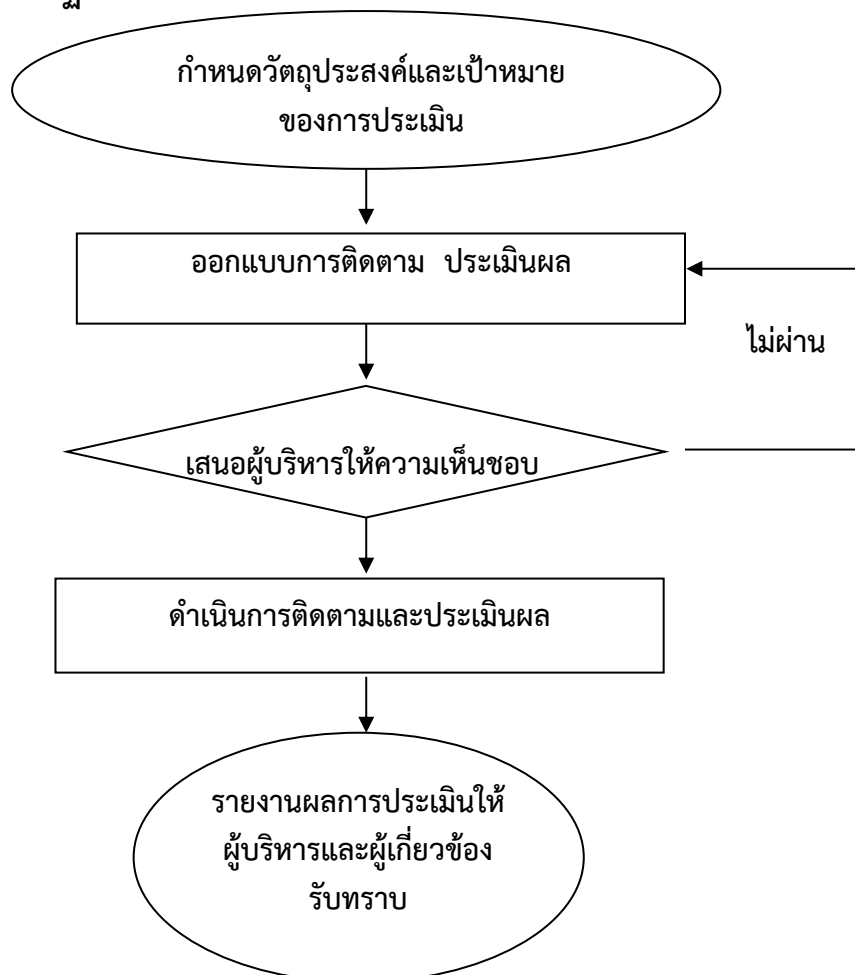
เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติและต่อเนืองมาถึงวิทยาศาสตร์ มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรมเช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
- ออกแบบการติดตามการประเมินผล
- เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ติดตามประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		<b>สปป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการติดตามและประเมินผล	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ			สปป./สพม.	
๒.	ออกแบบการติดตาม ประเมินผล	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางการติดตามและการประเมินผลการดำเนินการ			คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สปป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอรูปแบบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ ต่อ ผอ.สปป./สพม. เพื่อให้ความเห็นชอบนำไปดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการต่อไป		- รูปแบบเป็นไปตามที่ คณะกรรมการ/ กำหนด -มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	ผอ. สปป./สพม.	



ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามรูปแบบที่ได้รับการเห็นชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สปป./สปม.		-มีการตรวจสอบ มาตรฐานงานทุก กระบวนการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการ  
 บริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษาและสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๘. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

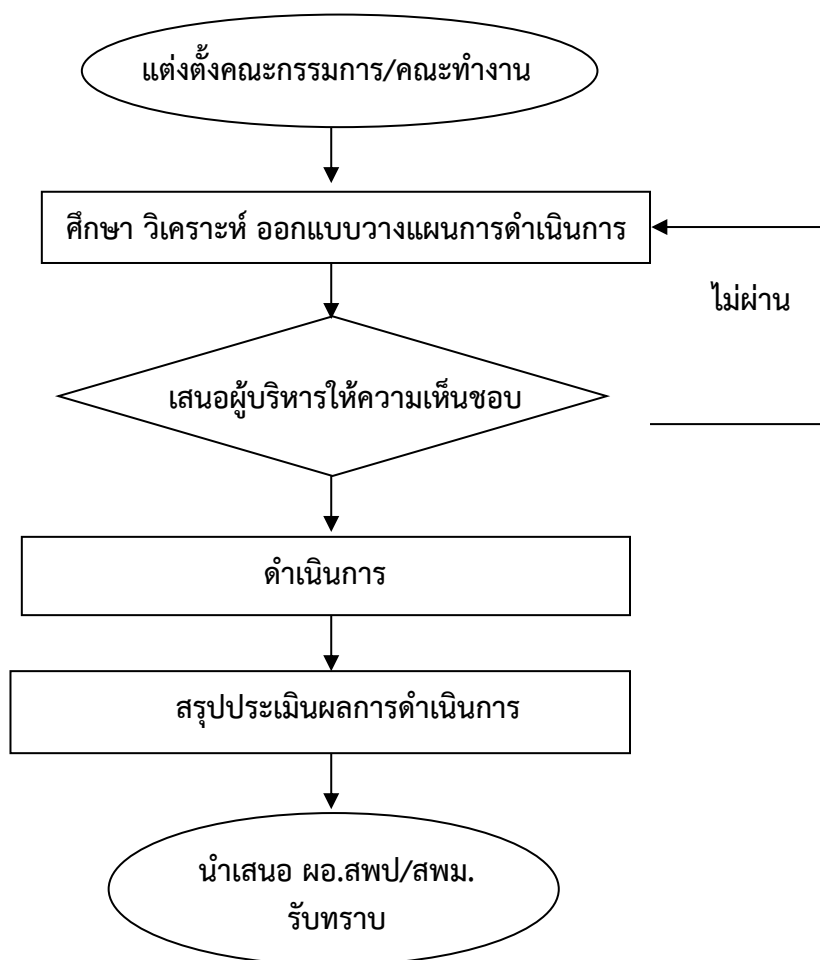
คำจำกัดความ :

ระบบข้อมูลและสารสนเทศก็คือระบบการเก็บและการจัดกระทำกับข้อมูลเพื่อให้ ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุด ในความหมายนี้จะเห็นว่าทุกโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการบริหารและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



## แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

## เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

## แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		<b>สปป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา			สปป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูล สารสนเทศ	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สปป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปประเมินผลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รายงานเสนอผู้บริหารให้รับทราบ			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับ  
กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูล  
สารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๙. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

---

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ.

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในระบบสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.

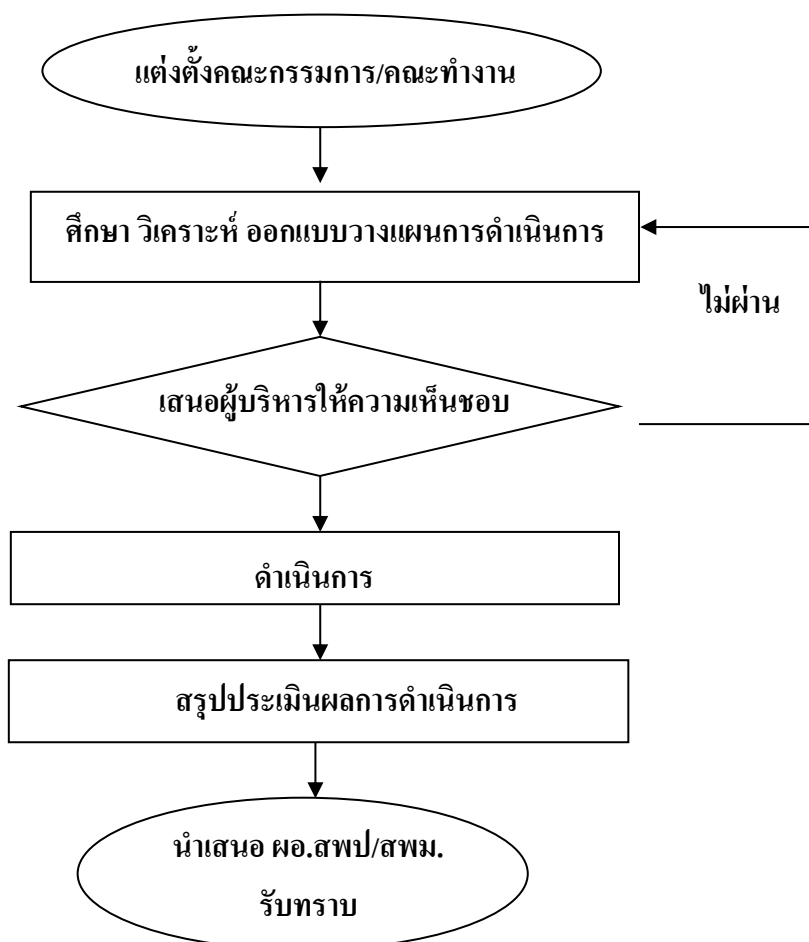
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT
๒. แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ.						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อพัฒนา และปรับปรุง การประยุกต์ใช้ ICT	ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปประเมินผลการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๐. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์

---

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software ) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software )
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software ) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

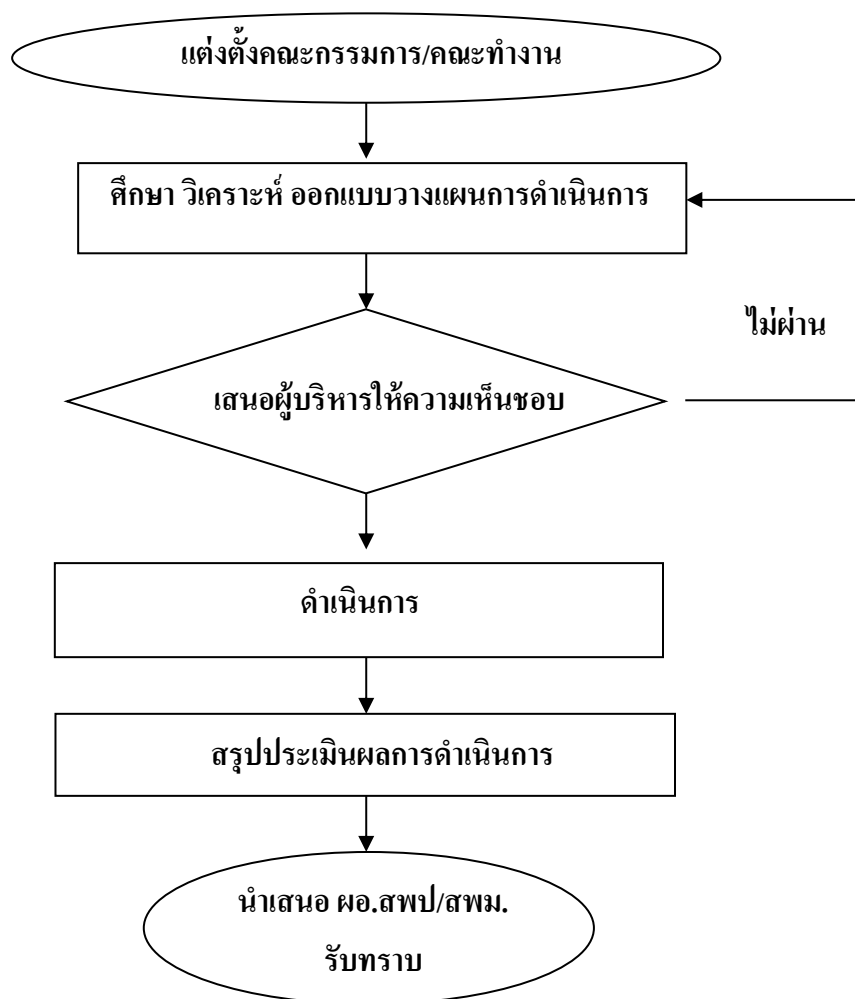
คำจำกัดความ :

โปรแกรมประยุกต์ หมายถึง เป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้กับงานด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้โดยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software ) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบสอบถาม
๒. แบบประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง  
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. มีการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ๒. การบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การประยุกต์ใช้ ICT	ศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ			คณะกรรมการ/คณะทำงานตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สปป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปผลการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผอ.สพป./สพม.			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p>						





- ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ และอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด  
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๑. พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน
๒. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด และผู้สนใจทั่วไป

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

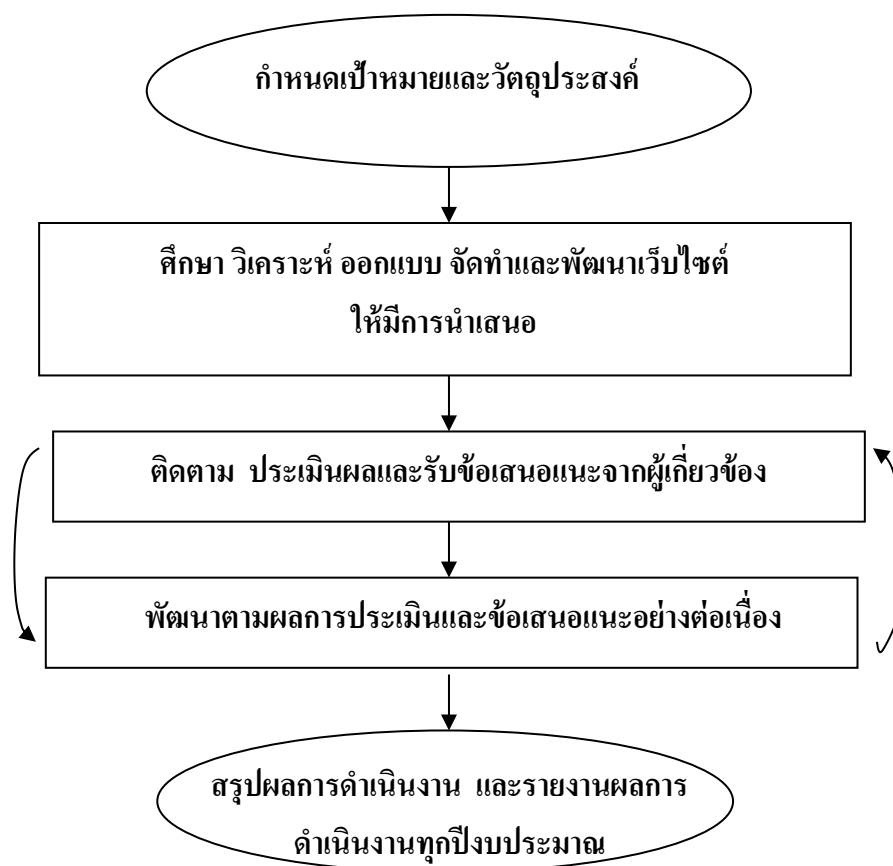
คำจำกัดความ :

เว็บไซต์ หมายถึง แหล่งที่สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในรูปแบบข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอ
๓. ติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนา ปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> ๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน ๒. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบจัดทำพัฒนา เว็บไซต์ให้มีการนำเสนอ	ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	ติดตามประเมินผลและรับข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง	ติดตาม ประเมินผล และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	พัฒนา ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ ได้รับฟัง	ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้เสถียรภาพยิ่งขึ้น			เจ้าหน้าที่ ผู้รับฟัง	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ  
 การบริหารและการจัดการเรียนรู้  
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๒. ติดตาม ประเมินผล ระบบข้อมูลสารสนเทศ

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

คำจำกัดความ :

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้งในส่วนที่เป็น Back Office และ Front Office

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน

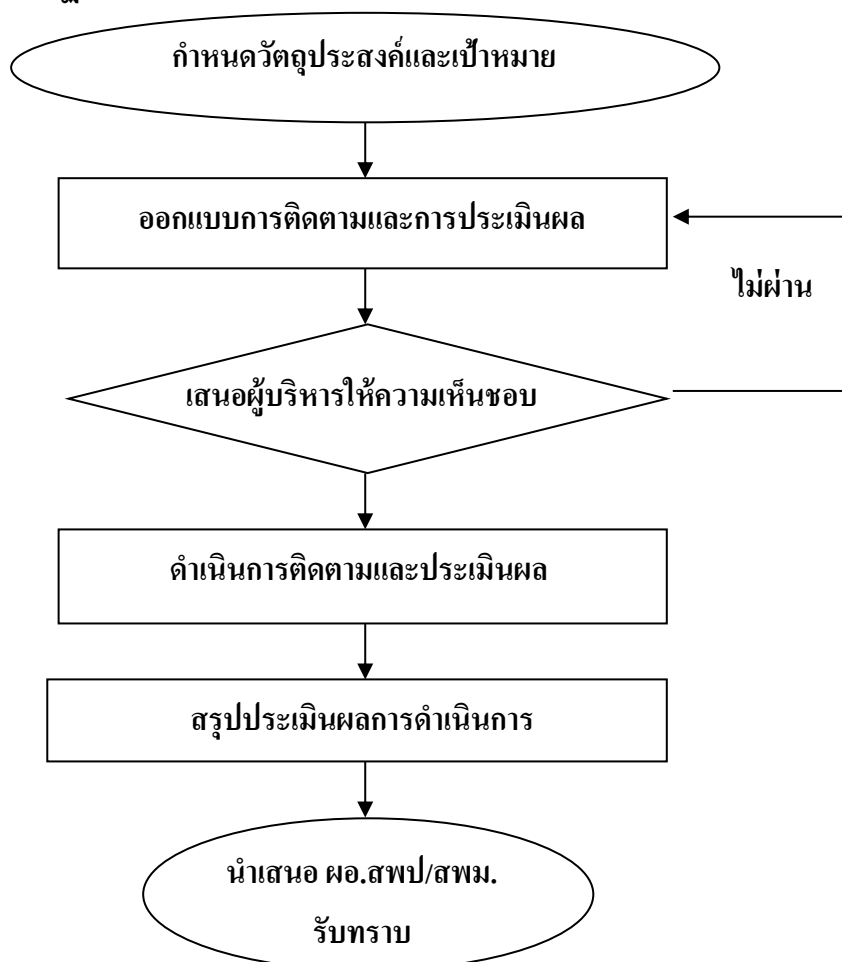
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล

๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล

๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม การประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สปป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร : .....			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน						
<p>๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้</p>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์			สปป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวิธีการ ติดตามและประเมินผล	ออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผล			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สปป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแบบติดตามและประเมินผลให้ ผอ.สปป./สพม. ให้ความเห็นชอบก่อน นำมาดำเนินการ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการติดตามและประเมินผล	นำแบบติดตามและประเมินผลที่ ผอ.สปป./สพม. เห็นชอบ มาดำเนินการ ติดตามและประเมินผล			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปประเมินผล	รายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</li> <li>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</li> <li>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> <li>๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</li> </ol>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๓. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมการศึกษา” (Educational Innovation ) หมายถึง นวัตกรรมที่จะช่วยให้การศึกษา และการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม เกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการเรียนได้อีกด้วย ในปัจจุบันมีการใช้นวัตกรรมศึกษามากมายหลายอย่าง ซึ่งมีทั้งนวัตกรรมที่ใช้กันอย่างแพร่หลายแล้ว และประเภทที่กำลังเผยแพร่ เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Aids Instruction) การใช้แผ่นวีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ ( Hypermedia ) และอินเทอร์เน็ต [Internet] เหล่านี้ เป็นต้น (วารสารออนไลน์ บรรณปัญญา.htm)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

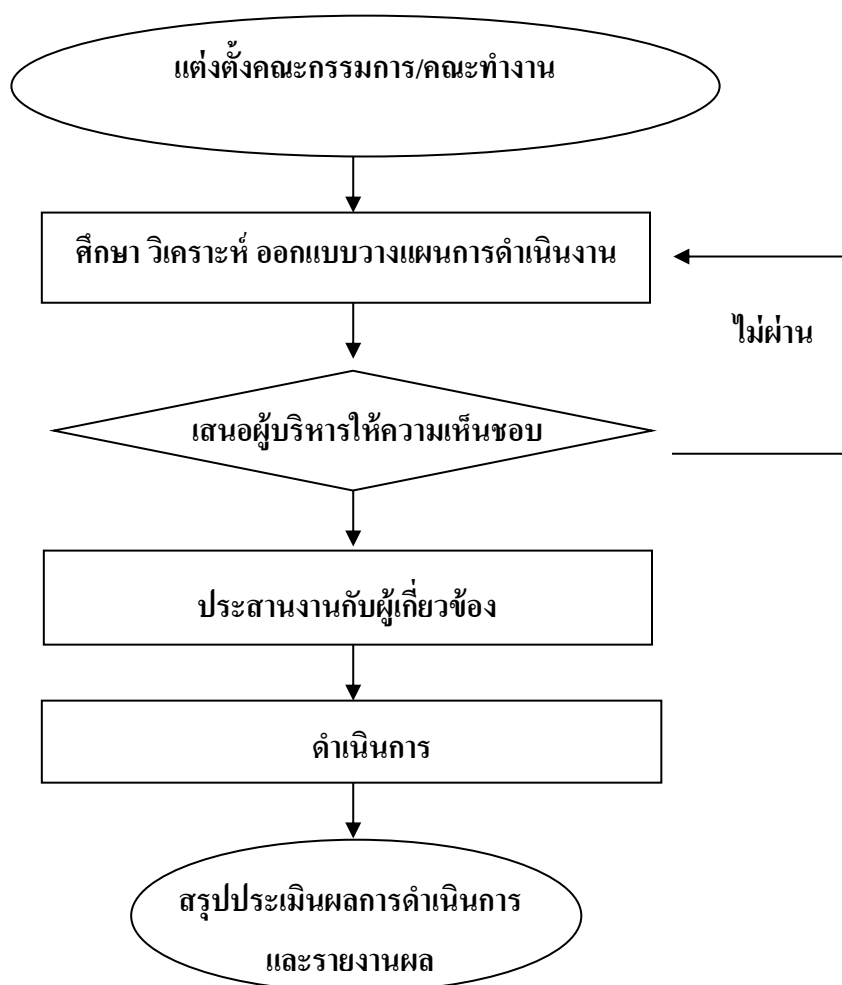
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ ( Software และ Hardware )  
ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของสพฐ.

ชื่องาน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร : .....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง) ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
- ชื่อเอกสาร : การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ



## คู่มือการปฏิบัติ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๔. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อนวัตกรรม

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

สนับสนุน ส่งเสริมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

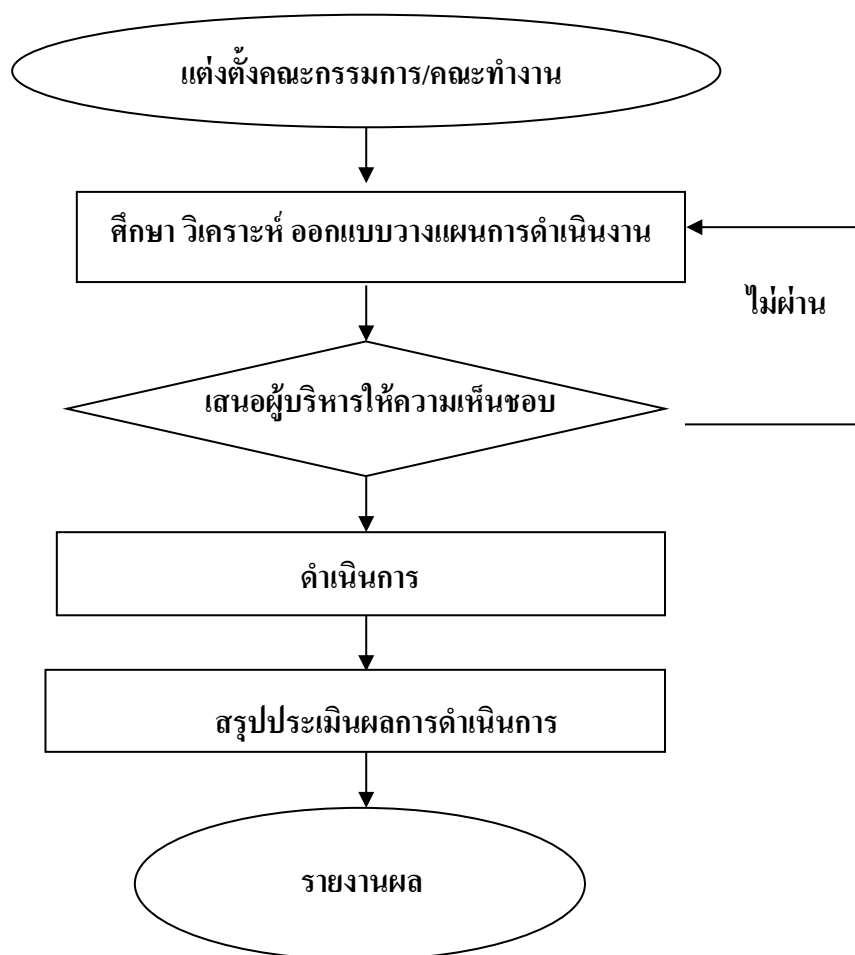
“นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของความคิดหรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วเกิดแรงจูงใจในการเรียน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้วิดีโอทัศน์เชิงโต้ตอบ(Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต เหล่านี้เป็นต้น

“เทคโนโลยีทางการศึกษา” (Educational Technology) ตามรูปศัพท์ เทคโนโลยี (วิธีการ) + โลยี (วิทยา) หมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยวิธีการทางการศึกษา ครอบคลุมระบบการนำวิธีการมาปรับปรุงประสิทธิภาพของการศึกษาให้สูงขึ้นเทคโนโลยีทางการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (boonpan edt01.htm)

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ ( Software และ Hardware ) ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน :



**แบบฟอร์มที่ใช้ :**

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง) ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
 ทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 และสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๕. การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

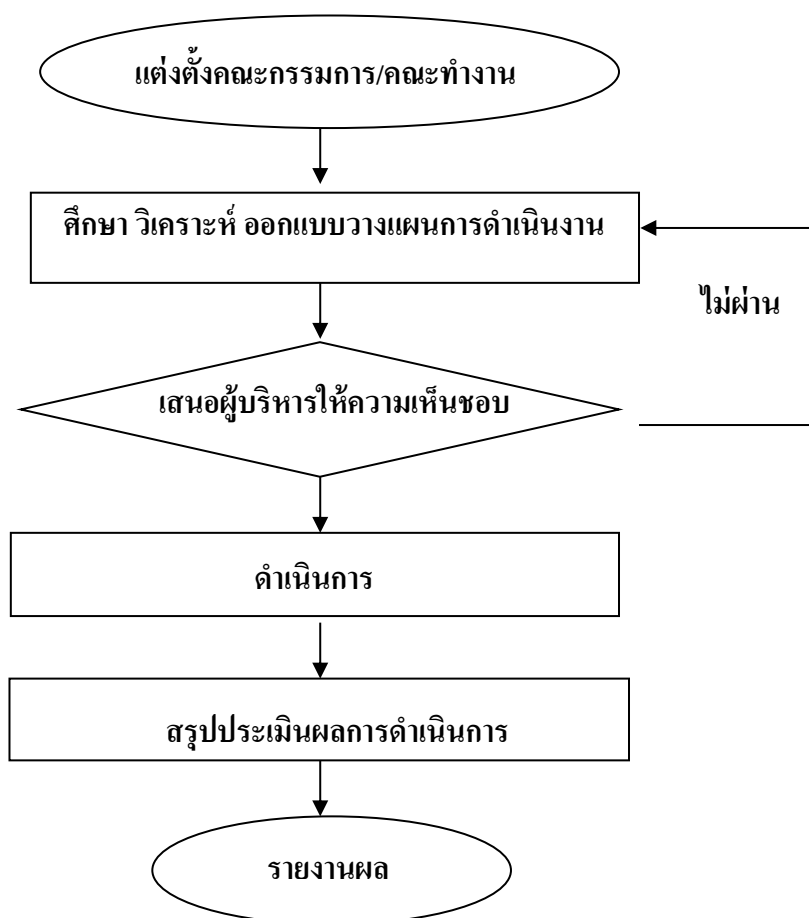
ศูนย์สื่อ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ครูอาจารย์ และผู้เรียนสามารถเข้าใช้บริการ ศึกษาหาความรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง อีกทั้งเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่ายิ่งต่อกระบวนการเรียนการสอน โดยศูนย์สื่อจะเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด หรือแยกเป็นเอกเทศก็ได้

นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยทำให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

**เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :**

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

**แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :**

(เอกสารตามแนวนอน)



### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....				
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</b> ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ			สพป./สพม.	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง) ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๖. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีทางการศึกษา

**ชื่องาน (กระบวนการ) :**

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ  
นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดพัฒนาบุคลากรด้าน  
การจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**ขอบเขตของงาน :**

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

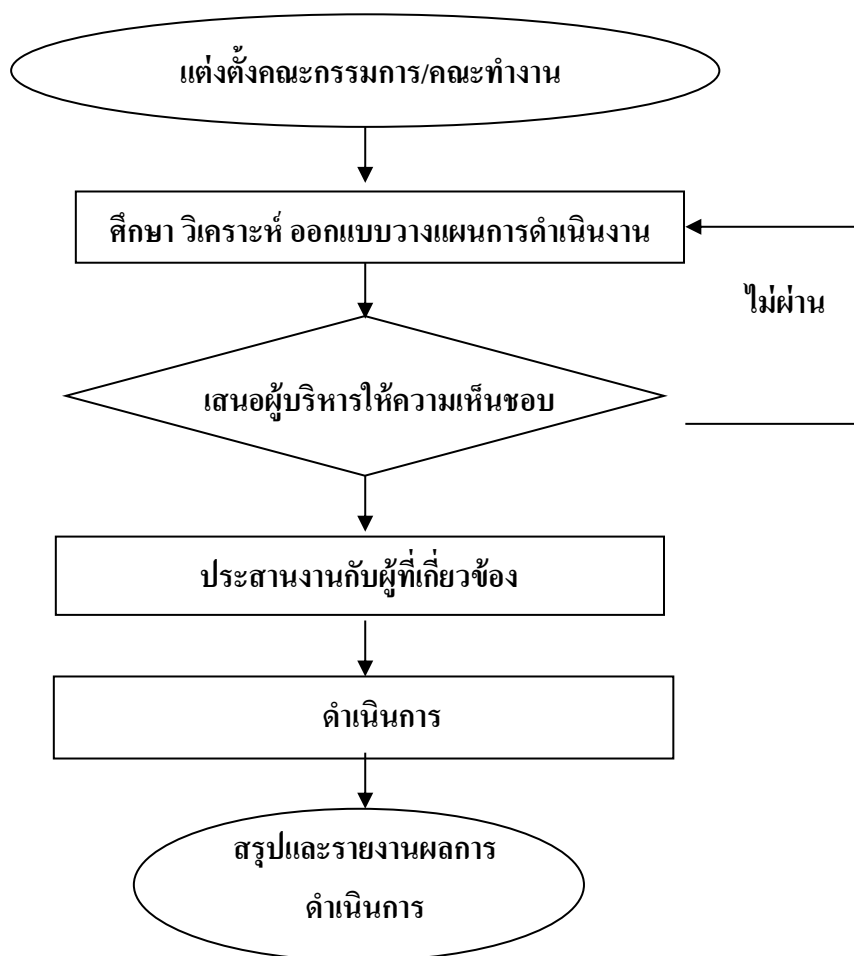
**คำจำกัดความ :**

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ  
ที่นำมาพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หรือองค์กรเพื่อเพิ่มพูนให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือในองค์กร  
เกิดความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะในการทำงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานมีเจตคติที่ดีใน  
การปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่บรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :**

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

**Flow Chart การปฏิบัติงาน**



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาบุคลากรด้านการสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร : .....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ						
๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ			สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)						
๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔						
๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย  
 คอมพิวเตอร์  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๗. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์

---

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้  
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

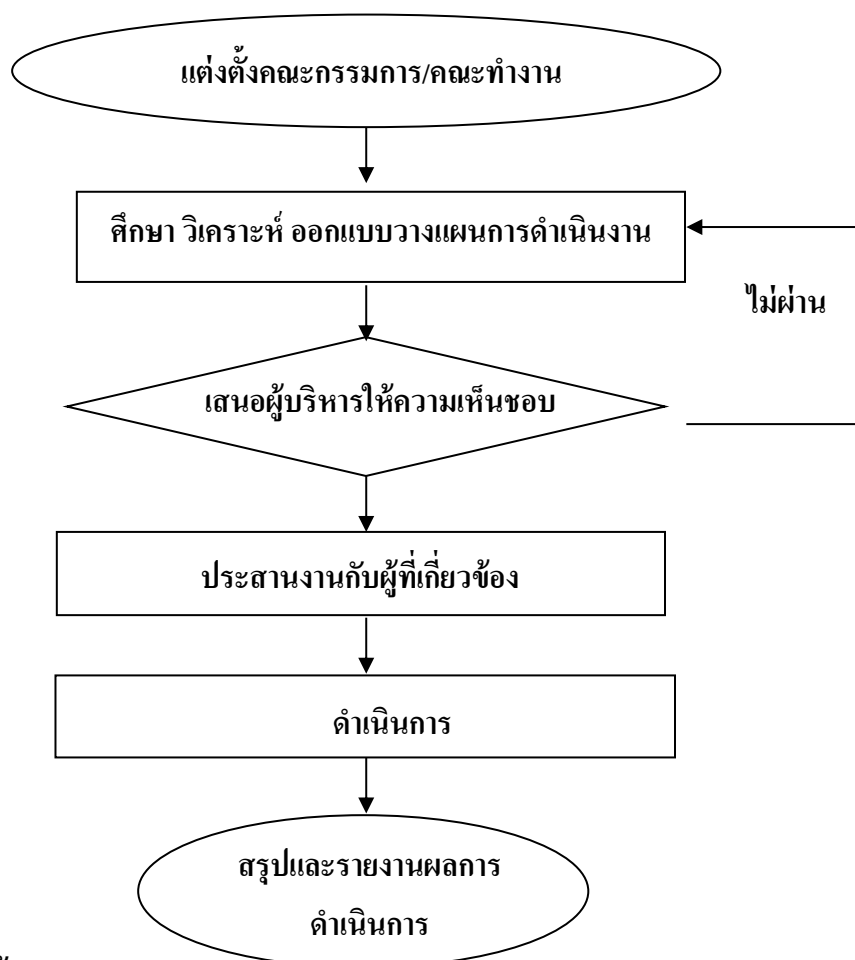
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง  
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<b>ชื่องาน</b> พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			<b>รหัสเอกสาร :</b> .....	
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	จ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์รูปแบบความเหมาะสมที่เป็นไปได้และสามารถนำมาบูรณาการได้	จ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอ ผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง) ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐						



ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน  
 ชื่อเอกสาร : ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม  
 และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา  
 รหัสเอกสาร : ... - ... - ...  
 แก้ไขครั้งที่ :  
 วันที่บังคับใช้ :  
 สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑๘. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และ  
เทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา และสถานศึกษา

---

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

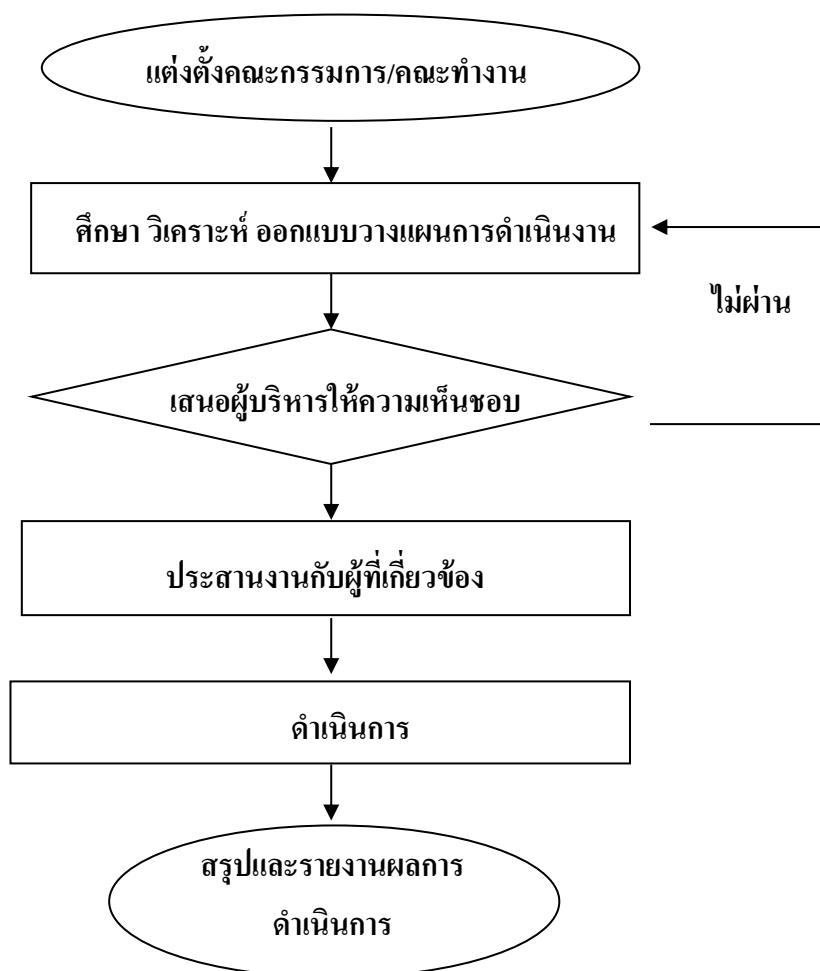
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง  
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

**โครงสร้างและส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.**

<b>ชื่องาน</b> ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		<b>สพป./สพม.....</b> <b>กลุ่ม</b> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>รหัสเอกสาร :</b> .....			
<b>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ</b> เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเครื่องมือ	ออกแบบเก็บข้อมูลติดตามผลการใช้สื่อฯ			คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ ตามแบบจัดทำเครื่องมือที่ได้ออกแบบจัดเก็บ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงาน/สถานศึกษา			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุป	จัดทำแบบติดตาม/ จัดเก็บข้อมูลผลการใช้จากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/สถานศึกษาที่มารับ บริการ			เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	และรายงานผลการดำเนินการ	สรุปรายงานผล ผอ.สพป/ สพม.ทราบ			เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แบบติดตามผลการใช้.....</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔</p>						

หมายเหตุ :

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

# คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร  
นําร่องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำร่อง จำนวน ๗ เขต ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช, พัทลุง) และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (พิษณุโลก, อุตรดิตถ์) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สามารถสนองตอบต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ นโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากร และงบประมาณ และสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายทุกระดับมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ธันวาคม ๒๕๕๓