

คู่มือการปฏิบัติงานทะเลเบียนประวัติ

นางนิมิตา กันภัย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

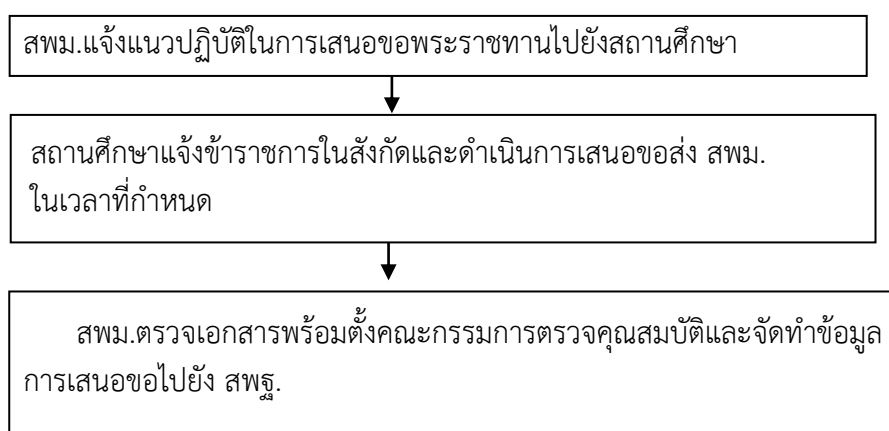
1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. สพม.แจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานไปยังสถานศึกษา
2. สถานศึกษาแจ้งข้าราชการในสังกัดและดำเนินการเสนอขอส่ง สพม. ในเวลาที่กำหนด
3. สพม.ตรวจเอกสารพร้อมตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลเสนอขอไปยัง สพฐ

แผนภูมิการปฏิบัติงาน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1	เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม	- สพม.แจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานไปยังสถานศึกษา	สพม.
2		- สถานศึกษาแจ้งข้าราชการและดำเนินการเสนอขอส่ง สพม.	สถานศึกษา
3	เดือนมกราคม	- สพม.ตรวจเอกสารพร้อมตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลการเสนอขอไปยัง สพฐ.	สพม.

งานจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกจ้างประจำและพนักงานราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

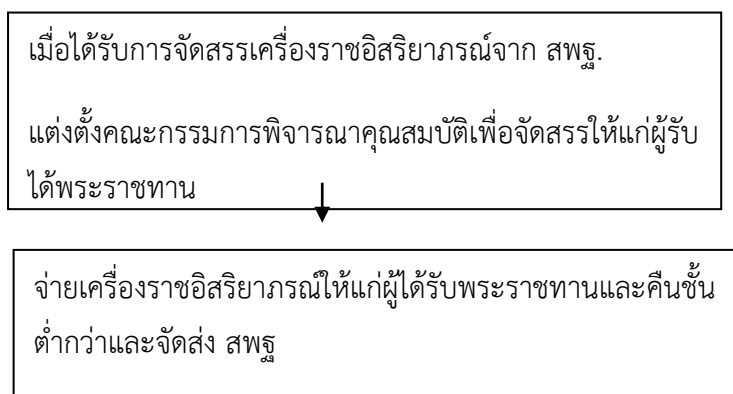
2. หนังสือสำนักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จาก สพฐ. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้รับได้พระราชทาน

2. จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานและคืนชั้นต่ำกว่าและจัดส่ง สพฐ.

แผนภูมิการปฏิบัติงาน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	เวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1	เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์	- เมื่อได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จาก สพฐ. - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อจัดสรร ให้แก่ผู้รับได้พระราชทาน	สพม.
2		- จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานและ คืนชั้นต่ำกว่าและจัดส่ง สพฐ.	

งานการจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินงานจัดทำทะเบียน การรับ- จ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

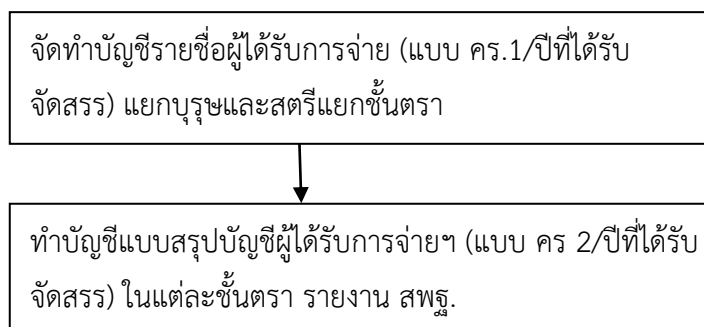
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่าย (แบบ คร.1/ปีที่ได้รับจัดสรร) แยกบุรุษและสตรีแยกชั้นตรา
2. ทำบัญชีแบบสรุบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายฯ (แบบ คร 2/ปีที่ได้รับจัดสรร) ในแต่ละชั้นตรา รายงาน สพฐ.

แผนภูมิการปฏิบัติงาน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1	กุมภาพันธ์	-จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่าย (แบบ คร.1/ปีที่ได้รับจัดสรร) แยกบุรุษและสตรีแยกชั้นตรา	สพม.
2		-ทำบัญชีแบบสรุบบัญชีผู้ได้รับการจ่ายฯ (แบบ คร 2/ปีที่ได้รับจัดสรร) ในแต่ละชั้นตรา รายงาน สพฐ.	

งานขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษาและประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวในการดำเนินการในการขอแก้ไขคำผิดของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศนียบัตร

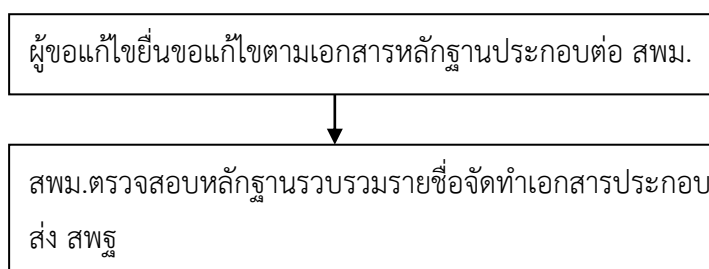
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และที่แก้ไข

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้ขอแก้ไขยื่นขอแก้ไขตามเอกสารหลักฐานประกอบต่อ สพม.
2. สพม. ตรวจสอบหลักฐานรวบรวมรายชื่อจัดทำเอกสารประกอบส่ง สพฐ

แผนภูมิการปฏิบัติงาน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1	-	ผู้ขอแก้ไขยื่นขอแก้ไขตามเอกสารหลักฐานประกอบต่อ สพม.	ผู้ขอแก้ไข
2	-	สพม. ตรวจสอบหลักฐานรวบรวมรายชื่อจัดทำเอกสารประกอบส่ง สพฐ	สพม.

งานขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานอันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ฯ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและแนวปฏิบัติที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

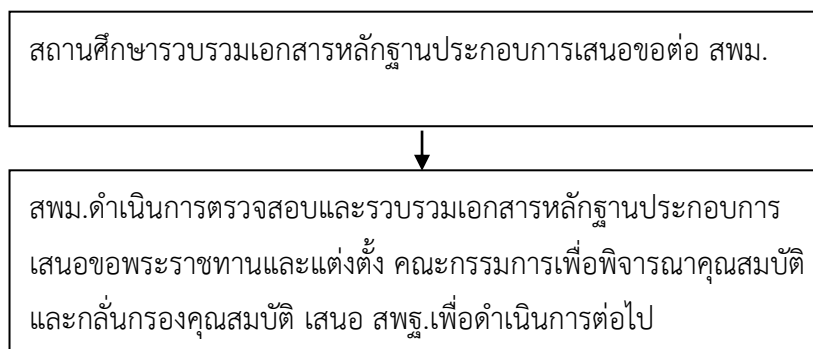
2.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแบบหนังสือรับรองผลงานและแบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาค ทรัพย์สิน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.สถานศึกษารวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอต่อ สพม.

2.สพม.ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานและแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองคุณสมบัติ เสนอ สพฐ.เพื่อดำเนินการต่อไป

แผนภูมิการปฏิบัติงาน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	เวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1	-	สถานศึกษารวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอต่อ สพม.	สถานศึกษา
2	-	สพม.ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานและแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองคุณสมบัติ เสนอ สพฐ.เพื่อดำเนินการต่อไป	สพม.