



คู่มือการปฏิบัติงานการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

โดย

นางกัลยา สุทธิสุข

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และในการจะให้ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสามารถดำเนินการได้โดยวิธีการประเมิน ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะให้ถือปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการบริหารงานบุคคลให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในท้องที่ที่รับผิดชอบ โดยมีงานวิทยฐานะเป็นอีกหนึ่งภารกิจรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จ และสามารถแจ้งผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินทราบผลการประเมินโดยเร็วที่สุด และเกิดความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ผู้ดำเนินการจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะ ไว้เป็นแนวทางการดำเนินงานและพัฒนา งานวิทยฐานะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

กัลยา สุทธิสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๑ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานวิทยฐานะ	๑
การดำเนินการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ	๑
การดำเนินการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๔
การดำเนินการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๙
ตอนที่ ๒ ระเบียบกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๔

ตอนที่ ๑

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานวิทยฐานะ

การดำเนินงานประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ สามารถสรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจรับหนังสือคำขอ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับเรื่อง และดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.๑) สำหรับทุกตำแหน่ง

๑.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓) จำนวน ๔ ชุด

- รายงานการสอน
- รายงานบริหารสถานศึกษา
- รายงานนิเทศการศึกษา

๑.๓ รายงานการสังเคราะห์ฯ จำนวน ๔ ชุด

๑.๔ สำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลและเอกสารตามไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ส่งคำขอคืน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ การดำรงตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑)

๑.๒ ภาระงาน (ตรวจสอบงาน ก.ค.ศ.๑) ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๓ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ แบบ ก.ค.ศ.๑ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงในแบบ ก.ค.ศ. ๑ และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๒.๑ แบบเสนอขอฯ (ก.ค.ศ.๑) ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล

๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (ก.ค.ศ.๓ ในแต่ละสายงาน) และรายงานการสังเคราะห์ฯ

๒.๒.๑ การรายงานข้อมูลต้องครบถ้วนทุกข้อตามที่แบบ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ รายงานการสังเคราะห์ฯ ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

๒.๒.๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองรายงานข้อมูล

๒.๒.๔ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล

กรณีที่ยังขาดข้อมูลใน ข้อ ๒.๒.๑) - ข้อ ๒.๒.๔) ไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๓ การตั้งคณะกรรมการ (ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓)

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตำแหน่งครู ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้รับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิออกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ ได้ตั้งคณะกรรมการประเมิน แล้วต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย

๒. แจ้งวัน เวลาที่กรรมการจะไปประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๓. จัดเตรียมเอกสารในการประเมิน ให้กรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ กรอบการประเมินด้านที่ ๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๔) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๕)

๓.๒ กรอบการประเมินด้านที่ ๒ และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ. ๖/๑.๑-๖/๑.๓ ก.ค.ศ.๖/๒ และ ก.ค.ศ.๖/๔ แล้วแต่กรณี)

๓.๓ กรอบการประเมินด้านที่ ๓ และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ. ๑๑/๑.๑-๑๑/๑.๓ ก.ค.ศ.๑๑/๒ และ ก.ค.ศ.๑๑/๔ แล้วแต่กรณี)

๓.๔ เอกสารรายงานการสังเคราะห์ฯ

๓.๕ แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๗/๑ ก.ค.ศ.๗/๒ และ ก.ค.ศ.๗/๔ แล้วแต่กรณี)

๓.๖ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๘/๑ ก.ค.ศ. ๘/๒ และ ก.ค.ศ. ๘/๔ แล้วแต่กรณี) สำหรับกรรมการประเมินทั้ง ๓ คน สรุปผลการประเมิน

๓.๗ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๔/๑.๑-๑๔/๑.๓ ก.ค.ศ. ๑๔/๒ และ ก.ค.ศ.๑๔/๔ แล้วแต่กรณี)

๔. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมิน และการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการแต่ละคน ให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง ๓ ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๑๕/๑ ก.ค.ศ. ๑๕/๒ และ ก.ค.ศ. ๑๕/๔ แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๔.๓ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่วิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ

๔.๔ การพัฒนาด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๔.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และหรือด้านที่ ๓ มีผลสิ้นสุดแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.สวนราชการพิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

ให้จัดทำคำสั่ง เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้จะแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการได้ ต้องได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ ไม่เกิน ๑ ขั้น

๒. การดำเนินการประเมินให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจรับหนังสือคำขอ

การตรวจรับคำขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตรวจรับคำขอ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง

๒. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.๑/๑) สำหรับทุกตำแหน่ง

๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓/๑,๓/๒,๓/๓,๓๔,๓/๕ แล้วแต่

กรณี) จำนวน ๔ ชุด

- สายงานการสอน ก.ค.ศ.๓/๑

- สายงานบริหารสถานศึกษา ก.ค.ศ.๓/๒

- สายงานบริหารการศึกษา ก.ค.ศ.๓/๓

- สายงานนิเทศการศึกษา ก.ค.ศ.๓/๔

๒.๓ ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด

๒.๔ สำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๒ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งคำขอคืน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑/๑)

๑.๒ ภาระงาน (ตรวจสอบจาก ก.ค.ศ.๑/๑) ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๓ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ แบบ ก.ค.ศ.๑/๑ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงใน ก.ค.ศ.๑/๑ และเสนอให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๒.๑ แบบเสนอขอฯ (ก.ค.ศ.๑/๑) ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล

๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (ก.ค.ศ.๓/๑-๓/๕ แล้วแต่กรณี) และเอกสารผลงานทางวิชาการ ในการรายงานข้อมูลต้องครบถ้วนทุกข้อตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๑ จำนวนและชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน ต้องตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอมา

๒.๒.๒ ผลงานทางวิชาการต้องตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

๒.๒.๓ ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ได้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว ต้องมีการชี้แจงผู้ขอรับการประเมินจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของ ผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และผู้ร่วมจัดทำทุกคนได้รับรองและระบุว่าได้ร่วมจัดทำในส่วนใดบ้าง

๒.๒.๔ ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล

๒.๒.๕ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล

๒.๒.๖ แผนการจัดการเรียนรู้ไม่สามารถนำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับสายงานการสอน

กรณีที่รายงานข้อมูลใน ข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๓ การตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ (ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ตำแหน่งครู ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาและข้าราชการครูนอกสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิออกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารการศึกษา นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิออกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์ นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ได้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย

๒. แจ้งวัน เวลาที่กรรมการจะไปประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๓. จัดเตรียมเอกสารในการประเมินให้กรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ กรอบการประเมินด้านที่ ๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๔) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๕)

๓.๒ กรอบการประเมินด้านที่ ๒ และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ. ๖/๑.๑-๖.๑.๓ และ ก.ค.ศ.๖/๒-๖/๕ แล้วแต่กรณี)

๓.๓ แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๗/๑-๕ แล้วแต่กรณี)

๓.๔ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๘/๑-๘/๕ แล้วแต่กรณี)

๔. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมินและการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการแต่ละคน ให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง ๒ ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๙ แล้วนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการเพื่อพิจารณา

๔.๓ กรณีด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ

๔.๔ การพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน

๔.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ มีผลสิ้นสุดแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ พิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

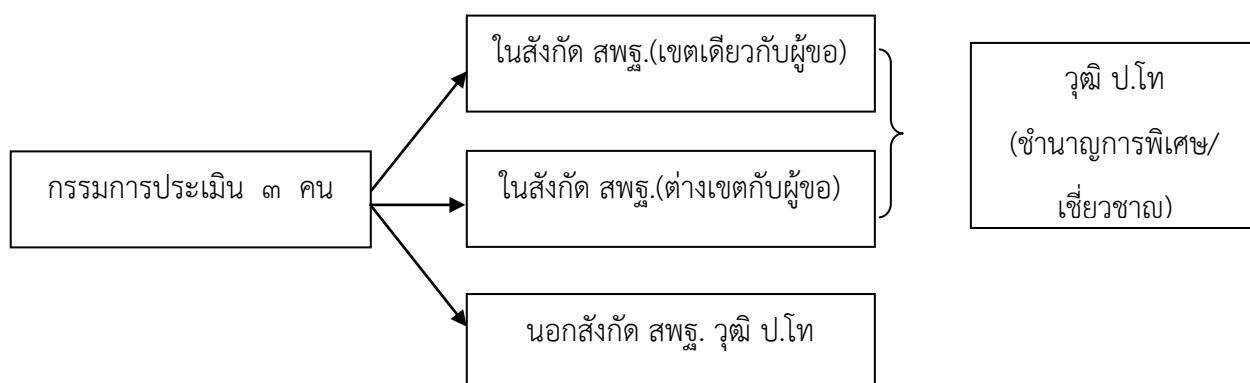
ขั้นตอนที่ ๕ การตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ (ประเมินด้านที่ ๓)

กรณีคำขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำบัญชีรายชื่อฯ ที่ ก.ค.ศ. ได้ให้ความเห็นชอบ

๑.๑ จำนวนกรรมการต่อ ๑ คณะ ให้มีกรรมการ จำนวน ๙ คน หรือ ๖ คน ตามจำนวนคำขอ

๑.๒ การกำหนดผู้ประเมินต่อคำขอ ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ได้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการชุดที่ ๒ ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจง หลักเกณฑ์และวิธีการฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการประเมินฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ขอรับการประเมิน และชื่อผลงานทางวิชาการให้ที่ประชุม กำหนดผู้ประเมิน ๓ คนต่อผู้ขอ ๑ ราย สัดส่วนกรรมการเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ให้จัดทำหนังสือส่งผลงานด้านที่ ๓ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถึงกรรมการ ผู้ประเมินของผู้ขอแต่ละราย ดังต่อไปนี้

๒.๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพฯ (ก.ค. ศ.๑๑/๑.๑-๑๑/๑.๓ และ ก.ค.ศ.๑๑/๒-๑๑/๕ แล้วแต่กรณี)

๒.๒ แบบประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ (ก.ค.ศ.๑๒/๑.๑-๑๒/๑.๓ และ ก.ค.ศ.๑๒/๒-๑๒/๕ แล้วแต่กรณี)

๒.๓ รายการเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และชื่อผลงานทางวิชาการ

๒.๔ ผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการ ชุดที่ ๑ (แบบ ก.ค.ศ.๕ พร้อมทั้งแบบแบบ ก.ค.ศ.๘/๑-๘/๕ แล้วแต่กรณี และแบบ ก.ค.ศ.๙ ด้วย)

๒.๕ เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และผลงานทางวิชาการ

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อพิจารณาด้านที่ ๓ โดยฝ่าย เลขานุการต้องตรวจสอบการให้คะแนนการประเมิน และข้อสังเกตในการประเมินผลงานทางวิชาการ ของกรรมการแต่ละคนให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมทั้งคะแนนการประเมินของกรรมการ ต้องสอดคล้องกับข้อสังเกตที่ให้ไว้ เมื่อคณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินแล้ว มีผลการประเมิน ดังนี้

๓.๑ กรณีมีผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน ผ่านเกณฑ์เอกฉันท์หรือไม่ ผ่านเกณฑ์ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๑๓/๑-๑๓/๕ แล้วแต่กรณี (กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้สรุป ข้อสังเกตแนบด้วย) เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓.๒ กรณีที่มีผลการประเมินจากกรรมการผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน และที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงผลการพัฒนาคุณภาพฯ และหรือผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๑๓/๑-๑๓/๕ แล้วแต่กรณี และสรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓.๒.๒ กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้ แจ่มชัดและข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ส่งกรรมการคนเดิมตรวจและประเมิน และหากคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้ว เห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑

ขั้นตอนที่ ๗ การแจ้งผลการประเมิน

กรณีที อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๘ การดำเนินการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ให้จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้จะแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้

๑. ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรา ๘๐ และ
๒. ต้องได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๓ ไม่เกิน ๑ ชั้น

๓. การดำเนินการประเมินให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจรับหนังสือคำขอ

การตรวจรับคำขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง
๒. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - ๒.๑ แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.๑/๑) สำหรับทุกตำแหน่ง
 - ๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓/๑,๓/๒,๓/๓,๓/๔,๓/๕ แล้วแต่กรณี) จำนวน ๔ ชุด
 - สายงานการสอน ก..ศ.๓/๑
 - สายงานบริหารสถานศึกษา ก.ค.ศ.๓/๒
 - สายงานบริหารการศึกษา ก.ค.ศ.๓/๓
 - สายงานนิเทศการศึกษา ก.ค.ศ.๓/๔
 - ๒.๓ ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด
 - ๒.๔ CD-ROM ที่บันทึกข้อมูลตามข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓
 - ๒.๕ สำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๓. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๒ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ส่ง

คำขอคืน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- ๑.๑ ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ.๑/๑)
- ๑.๒ ภาระงาน (ตรวจสอบจาก ก.ค.ศ.๑/๑) ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๑.๓ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ แบบ ก.ค.ศ.๑/๑ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงใน ก.ค.ศ.๑/๑ และเสนอให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในข้อ ๑.๑-๑.๓ ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ พร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ๒.๑ แบบเสนอขอฯ (ก.ค.ศ.๑/๑)
 - ๒.๑.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
 - ๒.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล
- ๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (ก.ค.ศ.๓/๑-๓/๕ แล้วแต่กรณี) และเอกสารผลงานทางวิชาการ
 - ๒.๒.๑ การรายงานข้อมูลต้องครบถ้วนทุกข้อตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๒.๒.๒ จำนวน และชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน ต้องตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอมา
 - (๑) ผลงานทางวิชาการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ และต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย ๑ รายการ
 - (๒) ผลงานทางวิชาการต้องตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
 - (๓) ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว
 - (๔) กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ได้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว ต้องมีการชี้แจงว่าผู้ขอรับการประเมินจัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และผู้ร่วมจัดทำทุกคนได้รับรองและระบุว่า ได้ร่วมจัดทำในส่วนตัวบ้าง

๒.๒.๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล

๒.๒.๔ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล

๒.๒.๕ แผนการจัดการเรียนรู้ไม่สามารถนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

สำหรับสายงานการสอน

กรณีที่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมิน ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๓ การตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ (ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนและมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ตำแหน่งครู ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และข้าราชการครูนอกสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครู เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิออกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหาร การศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิออกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์ นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ได้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๑ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย

๒. แจ้งวัน เวลาที่กรรมการจะไปประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๓. จัดเตรียมเอกสารในการประเมินให้กรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ กรอบการประเมินด้านที่ ๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.

๔) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๕)

๓.๒ กรอบการประเมินด้านที่ ๒ และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๖/๑.๑-๖/๑.๓ และ ก.ค.ศ.๖/๒-๖/๕ แล้วแต่กรณี)

๓.๓ แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๗/๑-๗/๕ แล้วแต่กรณี)

๓.๔ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๘/๑-๘/๕ แล้วแต่กรณี)

๔. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมิน และการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการ แต่ละคน ให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง ๒ ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๙ แล้วนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ เพื่อพิจารณา

๔.๓ กรณีด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ

๔.๔ การพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน

๔.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ มีผลสิ้นสุดแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ พิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ขั้นตอนที่ ๕ การนำเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อประเมินด้านที่ ๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติให้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ลงในแบบ ก.ค.ศ.๑๐ โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ตามแบบ ก.ค.ศ.๕ และ ก.ค.ศ.๘/๑-๘/๕ แล้วแต่กรณี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามในแบบ ก.ค.ศ.๑๐ ดังกล่าว

๒. ให้นำเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และผลงานทางวิชาการเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากลับกรอง (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อกลับกรองก็ได้)

๓. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการเสนอ ก.ค.ศ.เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนี้

๔. จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับการประเมิน ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อัตราเงินเดือน วิทยฐานะและสาขา/สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการครั้งที่ได้มีมติให้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และผ่านการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

๕. ส่งเอกสารหลักฐาน ได้แก่

๕.๑ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓/๑-๓/๕ แล้วแต่กรณี) จำนวน ๔ ชุด

๕.๒ ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด

๕.๓ CD-ROM ที่บันทึกข้อมูลตามข้อ ๒) และ ๓)

๕.๔ ผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๑๐) พร้อมข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ตามแบบ ก.ค.ศ.๕ และ ก.ค.ศ.๘/๑-๘/๕ แล้วแต่กรณี

๕.๕ สำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ ๖ การดำเนินการของ ก.ค.ศ. และการแจ้งผลการประเมิน

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้ดำเนินการประเมินด้านที่ ๓ และหากมีผลการประเมินเป็นประการใด สำนักงาน ก.ค.ศ. จะได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการทราบ เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ การดำเนินการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

กรณีอนุมัติ ให้จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะตั้งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้

๑. ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรา ๘๐ และ

๒. ต้องได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ ศศ.๔ ไม่เกิน ๑ ขั้น

เมื่อดำเนินการออกคำสั่งแล้ว จะต้องแจ้งให้สถานศึกษาและกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ พร้อมทั้งรายงานคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบภายใน ๗ วันด้วย

ตอนที่ ๒

ระเบียบกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่ผู้ดำเนินการจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตราที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

มาตรา ๕๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใด และการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มาตรา ๙๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือจ้าง วานใช้ผู้อื่น ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อใช้ในการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น การฝ่าฝืนหลักการดังกล่าวนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ

๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น

๑๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๘๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน